



REPUBBLICA ITALIANA
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"E. MATTEI - M. GORI"**

Via Butera s.n.c.
93012 Gela (CL)
tel. 0933/1966757

Cod. Mecc. CLIC82400R
C. F. 82002290854
Cod. univoco: UFKSL8

www.matteigela.edu.it
clic82400r@istruzione.it
clic82400r@pec.istruzione.it

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA'
A.S. 2026/2027

Art. 1 - ARTICOLAZIONE DEL PIANO DELLE ATTIVITÀ

Art.1.1 - VINCOLI

Inizio Lezioni	15/09/26
Termine Lezioni	09/06/27
La scuola dell'infanzia termina le attività educative il 30 Giugno 2027	

L'attività scolastica, nelle scuole di ogni ordine e grado, è sospesa nei seguenti periodi:

- vacanze di Natale: dal 23 dicembre 2026 al 07 gennaio 2027;
- vacanze di Pasqua: dal 25 marzo 2027 al 30 marzo 2027;

Ulteriori sospensioni delle attività didattiche disposte dal calendario scolastico regionale:

- lunedì 2 novembre 2026
- lunedì 7 dicembre 2026

Da aggiungere la festa del Santo Patrono e le seguenti Feste Nazionali (oltre a tutte le domeniche):

Data	Festività
8 settembre 2026	Festa della Patrona di Gela
1 novembre 2026	Ognissanti (domenica)
8 dicembre 2026	Immacolata Concezione
25 dicembre 2026	Natale
26 dicembre 2026	Santo Stefano
1 gennaio 2027	Primo dell'anno
6 gennaio 2027	Epifania
28 marzo 2027	Pasqua
29 marzo 2027	Lunedì dell'Angelo

Data	Festività
25 aprile 2027	Festa della Liberazione
1 maggio 2027	Festa del Lavoro
2 giugno 2027	Festa della Repubblica

Il 15 maggio 2027 (Festa dell'Autonomia Siciliana) non comporta sospensione delle lezioni: la giornata sarà dedicata ad attività di approfondimento sullo Statuto della Regione Siciliana e sui temi dell'autonomia, della storia e dell'identità regionale.

Il Santo Patrono di Gela si festeggia l'8 settembre: attività sospese, tutto il personale resta a casa.

Art. 1.2 CALENDARIO ATTIVITA' MESE DI SETTEMBRE

Data	Orario	Attività
MARTEDÌ 1 settembre 2026	Ore 8,00-9,00	Presa di servizio per il personale ATA trasferito, assegnato e incaricato
MARTEDÌ 1 settembre 2026	Ore 9,00-10,00	Presa di servizio per i docenti trasferiti, assegnati e incaricati
MERCOLEDÌ 2 settembre 2026	Ore 10,30-12,30	Collegio Docenti – Adempimenti inizio anno e disposizioni organizzative avvio attività didattiche
MERCOLEDÌ 2 settembre	Ore 12:30-13:30	Riunione STAFF con il Dirigente
GIOVEDÌ 3 settembre 2026	Ore 9,00-12,00	Tutti i docenti: riunione dipartimenti, attività di revisione e modifica del curriculum verticale e continuità tra i vari ordini di scuola
MARTEDÌ 08 settembre	ore 10:30-11:30	Riunione con i genitori delle classi prime della primaria - Butera
MERCOLEDÌ 9 settembre 2026	Ore 8,30-12,30	Riunione sc. Infanzia per predisposizione programmazione e avvio anno scolastico (verbale finale)
MERCOLEDÌ 9 settembre 2026	Ore 8,30-12,30	Riunione sc. Primaria per classi parallele – programmazione attività di continuità e predisposizione programmazione (verbale finale)
MERCOLEDÌ 9 settembre 2026	Ore 8,30-12,30	Riunione Dipartimenti sc. secondaria per programmazione attività di continuità e predisposizione test d'ingresso (verbale finale)
MERCOLEDÌ 9 settembre 2026	Ore 8,30-12,30	Riunione propedeutica con docenti di sostegno per attribuzione casi e plessi. Riunione Gruppo di Lavoro per l'inclusione – Proposta referente Di.sco. Referente Gosp (verbale finale)
MERCOLEDÌ 9 settembre 2026	Ore 8,30-12,30	Riunione con docenti di strumento musicale per organizzazione "indirizzo musicale" (verbale finale)
GIOVEDÌ 10 settembre	Ore 09:00-10:00	Riunione con i genitori delle classi prime della primaria - Gela
GIOVEDÌ 10 settembre 2026	Ore 8,30-12,30	Pianificazione delle attività di continuità e accoglienza + Allestimento sezioni e classi per inizio anno scolastico (plessi di appartenenza)
GIOVEDÌ 10 settembre 2026	Ore 11,00 -12,00	Riunione con docenti di sostegno per attribuzione casi e plessi
GIOVEDÌ 10 settembre 2026	Ore 12,30-13,30	Riunione con docenti di ed. fisica per organizzazione "indirizzo sportivo"
VENERDI 11 settembre 2026	Ore 9,30	Collegio Docenti
LUNEDÌ 14 settembre 2026	Ore 8,00-11,00	Avvio regolare delle sole classi prime (infanzia, primaria, secondaria)

Data	Orario	Attività
MARTEDÌ 15 settembre 2026	Ore 8,00-11,00	Avvio regolare di tutte le altre classi e sezioni
MERCOLEDÌ 16 settembre 2026	—	Orario differenziato per ordine di scuola (v. sotto); tutti i docenti in compresenza

Orario di settembre 2026

Lunedì 14 e martedì 15 settembre 2026: orario 8,00-11,00 (cfr. calendario sopra). Da mercoledì 16 settembre 2026, con tutti i docenti in compresenza:

- Scuola secondaria: ore 8,00-13,00
- Scuola primaria: ore 8,15-12,15
- Scuola dell'infanzia: ore 9,00-12,00, per tutta la prima settimana, per abituare i bambini e facilitare l'inserimento

Dal 28 settembre 2026: orario regolare 8,00-14,00

Infanzia	Primaria	Secondaria 1° grado
L'organizzazione oraria sarà articolata nel seguente modo: Alunni delle sezioni a tempo normale: orario 8,00–16,00 su cinque giorni settimanali (in attesa dell'attivazione della mensa scolastica l'orario sarà 8,00-14,00). Alunni delle sezioni a tempo ridotto: orario 08,00–13,00 su cinque giorni settimanali.	Classi 1e – 2e – 3e: ore 8,15-13,15. Classi 4e – 5e: ore 8,15-13,15; ore 8,15–14,15 (con ed. motoria) in due gg settimanali. Classi a tempo pieno: ore 8,00-16,00.	Classi 1e – 2e – 3e Tempo Normale: ore 8,00-14,00.

Art.1.3 ALTRI GIORNI PROPOSTI DI SOSPENSIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE DELIBERATI IN CONSIGLIO DI ISTITUTO

Per l'a.s. 2026/2027 il calendario regionale (D.A. n. 1396 del 01/04/2026, rettificato con D.A. n. 3119 del 03/08/2026) dispone già la sospensione delle lezioni nelle giornate di lunedì 2 novembre 2026 e lunedì 7 dicembre 2026 (cfr. Art.1.1).

- **venerdì 08 gennaio 2027** – giorno di sospensione delle attività didattiche a recupero dell'anticipo dell'avvio delle lezioni delle classi prime al 14 settembre 2026 (un giorno prima della data di inizio ufficiale del calendario regionale, 15 settembre 2026).
- **mercoledì 31 marzo 2027** – giorno di sospensione delle attività didattiche a recupero della giornata di Open Day svolta il sabato 12 dicembre 2026.
- **giovedì 01 aprile 2027 e venerdì 02 aprile 2027** - giorni di sospensione delle attività didattiche a recupero delle giornate sabato 28 novembre 2026 (Talent Show) e sabato 19 dicembre 2026 (Festa delle Famiglie e Mercatini di Natale).

Eventuali ulteriori “giorni ponte” restano da deliberare in sede di Consiglio di Istituto per il corrente anno scolastico.

Trattasi di “giorni ponte” in cui si registrano numerose assenze degli alunni con vanificazione di fatto dell'attività didattico-educativa.

I giorni di chiusura, eventualmente deliberati dal Consiglio d'istituto, potranno essere fruiti nel rispetto dell'art.74, 3° comma, del Decreto legislativo n. 297 del 1994, relativo allo svolgimento di almeno 200 giorni di lezione (167 giorni se la settimana è su 5 giorni di attività) e dei giorni di lezione previsti dal calendario regionale comunicato con D.A. n. 1396 del 01/04/2026, rettificato con D.A. n. 3119 del 03/08/2026. Eventuali giorni di sospensione delle attività didattiche ulteriormente deliberati saranno recuperati con modalità (es. attività di open-day) da definire in sede di Collegio Docenti e Consiglio di Istituto.

Art. 1.4 CALENDARIO RIEPILOGATIVO MENSILE DELLE ATTIVITÀ

Di seguito si riepilogano, mese per mese, tutte le attività di Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado, per una visione d'insieme del calendario (tutte le attività funzionali all'insegnamento tranne la programmazione settimanale di scuola primaria saranno svolte in presenza tranne diversa disposizione scritta che sarà comunicata con congruo anticipo).

SETTEMBRE 2026

Data	Ordine di scuola	Attività	Orario	Sede / attività
22/09/26	Primaria	Incontro Dirigente-genitori con presenza docenti Primaria Mattei	15.30-16.30	Plesso centrale
22/09/26	Secondaria	Incontro Dirigente-genitori con presenza docenti Secondaria Mattei	16.30-17.30	Plesso centrale
23/09/2026	Primaria	Incontro Dirigente-genitori con presenza docenti Primaria Mandela	15.30-16.30	Plesso Mandela
23/09/2026	Secondaria	Incontro Dirigente-genitori con presenza docenti Secondaria Mattei Succursale	16.30-17.30	Plesso Succursale
24/09/2026	Primaria	Incontro Dirigente-genitori con presenza docenti Primaria S. Caterina	15.30-16.30	Plesso Mario Gori
24/09/2026	Secondaria	Incontro Dirigente-genitori con presenza docenti Secondaria Gori	16.30-17.30	Plesso Mario Gori

OTTOBRE 2026

Data	Ordine di scuola	Attività	Orario	Sede / attività
20/10/26	Infanzia	Elezioni rappresentanti di sezione	16.00-18.00	Plessi di appartenenza
20/10/26	Primaria	Elezioni rappresentanti di classe	16.00-18.00	Plessi di appartenenza
20/10/26	Secondaria	Elezioni rappresentanti di classe	16.00-18.00	Plessi di appartenenza
29/10/26	Primaria	Consigli di Interclasse	16.00-18.00	Plessi di Gela / verifica andamento didattico
30/10/26	Primaria	Consigli di Interclasse	16.00-18.00	Plessi di Butera / verifica andamento didattico

NOVEMBRE 2026

Data	Ordine di scuola	Attività	Orario	Sede / attività
03/11/26	Infanzia	Consigli di Intersezione	16.00-18.00	Gela - Butera
03/11/26	Secondaria	Consigli di classe	15.00-20.00	Gela
04/11/26	Secondaria	Consigli di classe	15.00-19.00	Gela
05/11/2026	Secondaria	Consigli di classe	15.00-19.00	Butera
11/11/26	Primaria	Incontri con le famiglie	16.00-19.00	Gela e Butera
17/11/26	Infanzia	Incontri con le famiglie	16.00-19.00	Gela - Butera

Data	Ordine di scuola	Attività	Orario	Sede / attività
17/11/26	Primaria	Riunione per classi parallele	15.30-17.30	Plesso centrale
17/11/26	Secondaria	Riunione per attività di continuità	15.30-17.30	Plesso centrale

DICEMBRE 2026

Data	Ordine di scuola	Attività	Orario	Sede / attività
03/12/26	Primaria	Consigli di Interclasse	16.00-18.00	Plessi di Gela / verifica andamento didattico
04/12/26	Primaria	Consigli di Interclasse	16.00-18.00	Plessi di Butera / verifica andamento didattico
09/12/26	Secondaria	Incontri con le famiglie	16,00-19,00	Gela
10/12/26	Secondaria	Incontri con le famiglie	16,00-19,00	Butera
15/12/26	Secondaria	Consigli di classe	15.00-20.00	Gela
16/12/26	Secondaria	Consigli di classe	15.00-19.00	Gela
17/12/26	Secondaria	Consigli di classe	15.00-19.00	Butera

GENNAIO 2027

Data	Ordine di scuola	Attività	Orario	Sede / attività
12/01/27	Infanzia	Consigli di Intersezione	16.00-18.00	Verifica andamento didattico (intermedio)
13/01/27	Primaria	Riunione per classi parallele	15.30-17.30	Plesso centrale

FEBBRAIO 2027

Data	Ordine di scuola	Attività	Orario	Sede / attività
02/02/27	Primaria	Scrutini 1° quadrimestre	15.00-20.00	Gela
03/02/27	Primaria	Scrutini 1° quadrimestre	15.00-20.00	Butera
04/02/27	Secondaria	Scrutini 1° quadrimestre	15,30-18,30	Gela
05/02/27	Secondaria	Scrutini 1° quadrimestre	15,30-18,30	Gela
08/02/27	Secondaria	Scrutini 1° quadrimestre	15,30-18,30	Butera
12/02/27	Secondaria	Incontri con le famiglie	16.00-19.00	Gela
15/02/27	Secondaria	Incontri con le famiglie	16.00-19.00	Butera
16/02/27	Primaria	Incontri con le famiglie	16.00-19.00	Gela e Butera
23/02/27	Infanzia	Incontri con le famiglie	16.00-19.00	Gela - Butera
25/02/27	Primaria	Consigli di Interclasse	16.00-18.00	Verifica andamento didattico - Gela
26/02/27	Primaria	Consigli di Interclasse	16.00-18.00	Verifica andamento didattico - Butera

MARZO 2027

Data	Ordine di scuola	Attività	Orario	Sede / attività
02/03/27	Secondaria	Consigli di classe	15.00-18.00	Gela
03/03/27	Secondaria	Consigli di classe	15.00-18.00	Gela
04/03/27	Secondaria	Consigli di classe	15.00-18.00	Butera

APRILE 2027

Data	Ordine di scuola	Attività	Orario	Sede / attività
13/04/27	Infanzia	Consigli di Intersezione	16.00-18.00	Gela - Butera
20/04/27	Primaria	Consigli di Interclasse	16.00-18.00	Verifica andamento didattico - Gela
21/04/27	Primaria	Consigli di Interclasse	16.00-18.00	Verifica andamento didattico - Butera
20/04/27	Secondaria	Consigli di classe	15.00-18.00	Gela
21/04/27	Secondaria	Consigli di classe	15.00-18.00	Gela
22/04/27	Secondaria	Consigli di classe	15.00-18.00	Butera

MAGGIO 2027

Data	Ordine di scuola	Attività	Orario	Sede / attività
04/05/27	Infanzia	Incontri con le famiglie	16.00-18.00	Gela - Butera
04/05/27	Secondaria	Incontri con le famiglie	16,00-19,00	Gela
05/05/27	Secondaria	Incontri con le famiglie	16,00-19,00	Butera
14/05/27	Primaria	Incontri con le famiglie	16.00-19.00	Gela e Butera

GIUGNO 2027

Data	Ordine di scuola	Attività	Orario	Sede / attività
04/06/27	Infanzia	Consigli di Intersezione	16.00-18.00	Verifica andamento didattico (finale)
07/06/27	Secondaria	Pre-scrutinio classi terze	12,00-14,30	Gela
09/06/27	Primaria/Secondaria	Scrutini 2° quadrimestre	13,00-17,00	Classi terze

Con successiva comunicazione e previo passaggio al Collegio docenti saranno rese disponibili le attività da svolgere dal termine delle attività didattiche e fino al 30 giugno 2026.

Art.2 DISPOSIZIONI

Art. 2.1 Articolazione dell'anno scolastico ai fini della valutazione:

Giorni di lezione (a.s.) Primaria – Secondaria

I giorni di lezione relativi ai plessi del Comune di Gela e del Comune di Butera saranno 172 gg (basati con attività distribuite su 5 giorni settimanali).

Le operazioni di scrutinio delle classi di scuola primaria per il passaggio alla classe successiva si terranno nel mese di giugno 2027 (4 giugno 2027 per i plessi di Gela e 7 giugno 2027 per i plessi di Butera, dalle ore 13.00 alle ore 20,00).

Le operazioni di scrutinio delle classi di scuola secondaria di primo grado per il passaggio alla classe successiva si terranno nel mese di giugno 2027 (8 giugno 2027 dalle ore 14.00 alle ore 20,00 per le classi prime e seconde / 9 giugno 2027 dalle ore 14,00 alle ore 18,00 per le classi terze).

Art.2.2 Organizzazione settimanale e oraria

Le attività scolastiche si svolgono in cinque giorni la settimana, dal lunedì al venerdì, secondo orari diversificati di ingresso/uscita, per la scuola dell'Infanzia e Primaria.

Le attività scolastiche della scuola Secondaria di I° grado (classi a tempo normale) si svolgono in 5 giorni la settimana, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00.

Orario delle lezioni

Scuola dell'Infanzia: 08.00–16.00 sezioni a tempo normale; 08.00–13.00 sezioni a tempo ridotto

Scuola Primaria: 08.15-13.15 tutte le classi prime, seconde e terze (3 gg alla settimana classi quarte e quinte); 08.15-14.15 2 gg alla settimana per le classi quarte e quinte; classi a tempo pieno: ore 8,00-16,00

Scuola secondaria: 8.00-14.00 (classi a tempo normale)

A seguito di quanto esposto il monte ore disponibile nel corso dell'a.s. 2026/27 risulta essere il seguente (dato indicativo, riportato dall'a.s. precedente e da ricalcolare in base al numero definitivo di giorni di lezione): Scuola Primaria: 27h settimanali equivalgono a 1620 minuti settimanali e a 324 minuti giornalieri. $324m \times 172 gg = 55.728$ minuti annui di attività didattica pari a 929 h. Decurtando da 929 h le 891h obbligatorie, restano a disposizione 38 h.

Tali avanzi orari consentirebbero:

- Possibilità di ridurre l'orario di funzionamento durante il corso dell'anno scolastico (durante l'avvio dell'anno scolastico e fino al 26 settembre 2026).

Si prevede, in particolare, la riduzione dell'orario di funzionamento dalle 08,00/08,30 alle 12,00/12,30 per la scuola primaria e secondaria di I grado nei giorni 2-3-4-7-8 Giugno 2027 (la scuola dell'infanzia, una volta terminato il servizio di refezione al 30 maggio 2027, funzionerà dalle 8,00 alle 13,00 fino al 30 giugno 2027).

Art.3 – FLESSIBILITÀ ORGANIZZATIVA E GESTIONE DEGLI ORGANI COLLEGIALI

Art.3.1 – Programmazione – scuola Primaria

Settimanalmente i docenti sono convocati in orario pomeridiano (su piattaforma Google Classroom) per progettare e monitorare il piano di lavoro. Le riunioni avverranno ogni lunedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00. Nei casi in cui nella stessa giornata fossero presenti altre riunioni previste dal piano delle attività la riunione settimanale di programmazione avverrà nella giornata del martedì con stesso orario.

Le due ore di servizio per programmazione pomeridiana non svolte per svariati motivi sono da considerarsi "banca delle ore" del docente che avrà modo di concordare con il fiduciario di plesso tempi e modalità di recupero, secondo le disposizioni del DS.

Ogni riunione settimanale viene sinteticamente verbalizzata sul registro elettronico (da parte del coordinatore di classe), che documenta tutto il lavoro progettuale svolto.

Bimestralmente sono previste delle riunioni per classi parallele che si svolgeranno in presenza per monitorare e programmare iniziative unitarie legate al curriculum e ai progetti di ampliamento dell'offerta formativa.

Art.3.2 Modalità di funzionamento e operative degli organi collegiali

Gli organi collegiali della scuola sono:

- Il Collegio Docenti
- Il Consiglio di Istituto
- Il Consiglio di intersezione/interclasse/classe

Ad inizio anno scolastico è deliberato il regolamento delle adunanze che rimane in vigore fino a successiva delibera.

Le riunioni si svolgono in orario non coincidenti con le lezioni, in giorni diversi nel corso dell'anno scolastico, in fascia oraria "flessibile" compresa tra le 14.00 e le ore 20.00; ogni riunione viene sinteticamente verbalizzata e il file allegato al registro elettronico.

Si ricorda a tutti i docenti anche in servizio su più istituti che la partecipazione agli organi collegiali costituisce obbligo contrattuale e che la eventuale assenza deve essere debitamente giustificata.

Eventuali modalità di compensazione di ore eccedenti le 40 + 40 per attività funzionali all'insegnamento (organi collegiali, incontri con genitori, riunioni, etc) vanno concordate con il Dirigente Scolastico e autorizzate dallo stesso.

Art.3.3 - Articolazione del Collegio in Dipartimenti

Per snellire e agevolare i lavori del Collegio dei docenti sarà possibile operare in sotto-commissioni (Dipartimenti suddivisi per ambiti disciplinari). I lavori dei Dipartimenti saranno verbalizzati da coordinatori delegati dal DS all'inizio dell'anno scolastico. Le decisioni assunte, saranno portate in collegio dei docenti in seduta plenaria per la delibera formale.

Art.3.4 - Consiglio di Intersezione

È composto dai docenti e da un rappresentante eletto dai genitori per ogni sezione, è presieduto dal Dirigente o da un suo delegato; ha il compito di formulare proposte in ordine all'azione educativa e didattica, di agevolare ed estendere i rapporti fra docenti e genitori, di operare una valutazione globale sull'attività svolta sull'organizzazione, sugli orari, di proporre iniziative nel corso dell'anno di informazione/formazione su temi di interesse generale.

Art.3.5 - Consiglio di interclasse

I consigli di Interclasse sono convocati per classi parallele/plesso. Sono presieduti dal Dirigente Scolastico che nomina un coordinatore con funzioni di segretario verbalizzante. Il Dirigente scolastico, nel caso non presieda personalmente, nomina un docente in qualità di presidente (di norma il coordinatore della classe); il docente delegato, in assenza del DS, ha il compito di scegliere un segretario per la redazione del verbale nell'apposito registro. I consigli di interclasse sono convocati mensilmente/bimestralmente, come da calendario esplicitato nel presente documento, per predisporre programmazione didattica e verifica delle attività per classi parallele.

Art.3.6 - Consiglio di classe

Fanno parte del Consiglio di Classe il Dirigente scolastico o un docente, componente del consiglio da lui delegato, i docenti e i genitori eletti tra quelli che hanno alunni che frequentano la classe.

E' presieduto dal Dirigente Scolastico e ha il compito di operare principalmente per la promozione socio-culturale della classe e contemporaneamente assicurare alla scuola una base di apporto innovatore di esperienze didattico-disciplinari e socio-pedagogiche validamente inserite nel contesto sociale.

Art.3-7- Collegio Docenti

Nel corso dell'anno sono previsti non più di 8 Collegi docenti della durata di circa 2 ore ciascuno.

Almeno 5 gg. prima, i docenti ricevono la convocazione del collegio con l'ordine del giorno sugli argomenti posti in discussione, i docenti sono sollecitati ad esprimere opinioni e suggerimenti ed invitati a formulare proposte. Quando necessario, si arriverà a formalizzare le decisioni mediante votazione. Nel caso in cui l'ordine del giorno, alla scadenza dell'orario previsto, non sia completamente esaurito, il collegio verrà aggiornato.

Nel caso in cui si verifichi una urgenza che richieda formale delibera, il collegio potrà essere convocato in via straordinaria con un minimo di preavviso di 24 ore.

Nel corso della prima seduta di Collegio dei docenti si procede alla approvazione del regolamento dell'adunanza del Collegio che rimarrà in vigore anche negli anni successivi fino a richiesta di modifica e/o integrazione.

Ai sensi del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 e del successivo verbale d'intesa tra Ministero e OO.SS., le riunioni del Collegio dei Docenti – anche a carattere deliberativo – potranno svolgersi in modalità

telematica (online) o in modalità mista, nel rispetto del regolamento d'istituto che ne disciplina le modalità operative e le garanzie di riservatezza e regolarità delle votazioni.

IPOTESI CALENDARIO COLLEGIO DOCENTI A.S. 2026-2027

Data	Organo	Ordine del giorno
01/09/26	Presa di servizio	Personale ATA e docenti; incontro con i docenti di nuova nomina/assegnazione
11/09/26	Collegio Docenti	Adempimenti inizio anno e disposizioni organizzative avvio attività didattiche
27/10/26	Collegio Docenti	PTOF – RAV – Piano di Miglioramento – Progetti ampliamento O.F. – Visite guidate
17/12/26	Collegio Docenti	Verifica andamento attività – Monitoraggio PON/PNRR – Continuità e orientamento
09/02/27	Collegio Docenti	Verifica andamento attività – Monitoraggio PON/PNRR – Iscrizioni 2026/2027
26/03/27	Collegio Docenti	Verifica andamento attività – Monitoraggio PON/PNRR – Organico 2026/2027
14/05/27	Collegio Docenti	Scelta libri di testo – Attività di fine anno – Adempimenti fino al 30/06
29/06/27	Collegio Docenti	Funzioni strumentali – PAI – Verifica finale

Art.3.8 Consiglio Istituto

Il Consiglio di Istituto di norma viene preceduto da una riunione di Giunta che ha il compito di preparare i lavori, reperire ed organizzare la documentazione necessaria, predisporre l'ordine del giorno ed attuare le delibere.

La Giunta Esecutiva si riunisce di norma una settimana prima del C.d.I. per preparare i lavori ed ogni qual volta sia necessario dare esecuzione alle delibere del Consiglio stesso.

Il Consiglio di Istituto svolge un compito molto importante nell'organizzazione della vita scolastica assumendo delibere in ambito amministrativo gestionale e, fatte salve le competenze del Collegio dei Docenti, in ordine alla programmazione delle attività educative:

- Delibera il programma annuale ed il conto consuntivo.
- Adotta il regolamento interno della scuola.
- Adatta il calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali e territoriali.
- Delibera il Piano dell'Offerta formativa.
- Promuove i contatti con altre scuole e la realizzazione di progetti di rete.
- Delibera la partecipazione ad attività culturali, sportive e ricreative extrascolastiche.
- Esprime parere sull'andamento generale didattico ed amministrativo della scuola.
- Inoltre indica i criteri generali relativi alla all'utilizzo dei locali scolastici.

Gli atti del consiglio di Istituto sono depositati nell'ufficio di segreteria.

Art.3.9 - Elezioni rappresentanti dei genitori

Nel giorno 20 Ottobre 2026 alle ore 16.00 è convocata l'assemblea dei genitori per procedere alle elezioni dei rappresentanti nel consiglio di sezione/classe (infanzia, primaria e secondaria).

L'assemblea è presieduta da un docente.

Nel corso dell'assemblea vengono presentati il PTOF, il Patto di corresponsabilità e la programmazione educativa-didattica, compiti, impegni e funzioni del consiglio di sezione/classe e il ruolo del delegato.

L'orario previsto è di norma un'ora. Conclusa comunque assemblea si procede all'insediamento del seggio che resterà in funzione fino alle 18.00.

Art.4 Rapporti scuola/famiglia

I rapporti con le famiglie sono indispensabili alla vita scolastica e sono finalizzati alla collaborazione, nel rispetto dei ruoli educativi propri di ciascuna componente.

Gli obiettivi sono riconducibili a:

- Instaurare un rapporto di dialogo, fiducia e trasparenza tra le parti coinvolte nel processo educativo;
- Dare ascolto e valore alla collaborazione dei genitori nelle scelte educative della scuola;
- Offrire al bambino una coerenza di atteggiamenti e valori tra scuola e famiglia, che siano di riferimento e sicurezza per il bambino stesso.
- Fornire informazioni utili e corrette sulla vita scolastica e sul mondo della scuola, alla luce delle novità normative.

A tal fine la scuola favorisce la costituzione di associazione di genitori e promuove assemblee generali o per singolo plesso coordinate dal Dirigente Scolastico.

I genitori saranno parte attiva nella progettazione d'istituto e destinatari di attività laboratoriali e/o di formazione.

Art.5 Attività funzionali all'insegnamento

Attività funzionali all'insegnamento (non quantificabili) sono: preparazioni delle lezioni e delle esercitazioni; correzione degli elaborati; rapporti individuali con le famiglie; scrutini ed esami e compilazione dei relativi documenti.

Art.6 - Altre attività e impegni

Agli impegni collegiali in calendario si aggiungono:

- Eventuali consigli di classe/interclasse/intersezione e/o collegi dei docenti convocati in caso di necessità;
- Incontri di sotto-commissioni di Collegio dei Docenti convocati per temi specifici;
- Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento deliberati dal Collegio ed inseriti nel PTOF;
- Incontri di formazione/informazione obbligatori sulla sicurezza dei lavoratori previsti dal D.Lgs.81/2008 e l'informativa sulla legge della privacy.

Art.7 Attività per favorire la continuità fra diversi ordini di scuole

Sono previsti incontri fra insegnanti di scuola primaria ed insegnanti di scuola dell'infanzia nonché fra insegnanti di scuola primaria ed insegnanti di scuola media. I docenti della scuola dell'infanzia e della scuola primaria dell'istituto si incontrano durante l'anno per confrontarsi su problemi di ordine didattico ed organizzativo. Periodicamente vengono organizzati incontri e riunioni fra insegnanti delle quinte classi primaria e della scuola secondaria per avviare una programmazione comune che garantisca continuità nel passaggio tra le elementari e le medie.

Art. 8 Progettazione didattica

Il collegio dei Docenti dovrà predisporre e deliberare la predisposizione del nuovo Piano dell'Offerta formativa Triennale 2025-2028. In esso sono descritti i progetti caratterizzanti e le macro-aree progettuali. Eventuali integrazioni e/o modifiche andranno deliberate entro il 30 ottobre. I docenti interessati potranno proporre integrazioni progettuali allo staff del DS (Collaboratori e docenti incaricati FF.SS) entro il 15 ottobre, in tempo utile per il vaglio e l'inserimento all'odg del Collegio dei docenti in programma entro il 20 ottobre.

Art. 9 Integrazioni al piano delle attività

Il presente piano viene integrato da:

- Piano annuale di lavoro del personale Ata;
- Organigramma/Fuzionigramma della scuola a.s. 2026-2027
- Nomine specifiche al personale docente e ATA cui sono assegnati specifici compiti e responsabilità;

Il piano può essere inoltre integrato in corso d'anno in relazione a deliberazioni assunte dagli organi collegiali dell'istituto che prevedano l'attivazione di specifici progetti e programmi che determinino in qualche modo maggiori o diversi impegni del personale docente e non docente.

Art. 10 Regolamenti e disposizioni

Per tutto ciò che riguarda la vigilanza, i rapporti con le famiglie, l'organizzazione dell'attività scolastica si fa riferimento alle seguenti disposizioni deliberate e pubblicate all'albo nonché in bacheca docenti.

Si precisa che:

- La pubblicazione all'albo on-line costituisce NOTIFICA FORMALE;
- le stesse verranno inoltrate via mail nella casella di posta elettronica comunicata dal docente;
- Il Piano Annuale delle Attività approvato dal Collegio dei Docenti, costituisce formale convocazione degli incontri alle date indicate, salvo eventuali variazioni e modifiche che potrebbero essere apportate in caso di necessità nel corso dell'anno scolastico e che verranno comunicate nei tempi previsti;
- Per gli incontri dei Consigli di interclasse i docenti della scuola primaria che operano su più classi concorderanno con i docenti dei diversi consigli le modalità ed i tempi di progettazione garantendo una rotazione tra le classi secondo criteri di funzionalità ed efficacia;
- I Consigli di classe della scuola secondaria verranno articolati in modo da calendarizzare la presenza dei docenti che operano su più scuole e comunque in rapporto alla disciplina di insegnamento al fine di garantire la loro presenza durante le riunioni più significative e all'interno del monte ore dedicato alle stesse;

I documenti ed i materiali didattici sono depositati in direzione e sono a disposizione degli interessati; la documentazione è, inoltre, disponibile sul Sito della scuola e sul registro elettronico.

Art. 11 - Disposizioni comuni per la compilazione del registro elettronico personale e di classe

Si ricorda che i registri vanno compilati tempestivamente e con scrupolosità oltre che esaustività.

Sul registro di classe vanno annotate le assenze degli alunni e degli insegnanti nonché eventuali annotazioni (uscite anticipate, ingressi posticipati, presenza di alunni di altre classi, note disciplinari).

Il registro elettronico personale va compilato con costanza ponendo attenzione, in modo particolare, alla registrazione delle valutazioni.

Sarà cura del Dirigente Scolastico controllare la correttezza della compilazione e procedere al blocco delle stesse a conclusione delle date fissate per la chiusura dei due quadrimestri.

Effettuato il BLOCCO, non sarà possibile apportare modifiche.

Art. 12 - Gestione dei dispositivi informatici dell'Istituto e degli strumenti multimediali (dispositivi, rete, Internet, mail, ecc.)

Il personale scolastico e gli studenti (di seguito indicati come utenti) che all'inizio dell'anno scolastico riceveranno in dotazione un netbook/tablet, dovranno scrupolosamente seguire le seguenti norme di comportamento e di manutenzione con riferimento alla strumentazione fornita in dotazione.

Il trattamento dei dati mediante l'uso di tecnologie telematiche è conformato al rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali nonché della dignità dell'interessato. Ogni utente è responsabile, sia sotto il profilo civile che penale, del corretto uso delle risorse informatiche, dei servizi e dei programmi ai quali ha accesso e dei dati che tratta. Spetta ai docenti vigilare affinché gli studenti loro affidati rispettino il presente regolamento.

A scuola, le strumentazioni informatiche, la rete internet e la posta elettronica devono essere utilizzati unicamente come strumenti di lavoro e di studio. Ogni loro utilizzo non inerente all'attività lavorativa e di studio è vietato in quanto può comportare disservizi, costi di manutenzione e, soprattutto, minacce alla sicurezza. In particolare non può essere dislocato nelle aree di condivisione della rete alcun file che non sia legato all'attività lavorativa, nemmeno per brevi periodi.

Agli utenti è assolutamente vietata la memorizzazione di documenti informatici di natura oltraggiosa o discriminatoria per sesso, lingua, religione, razza, origine etnica, condizioni di salute, opinioni di appartenenza sindacale e politica.

Non è consentito scaricare, scambiare o utilizzare materiale coperto dal diritto d'autore.

Art. 13 - Gestione dei dispositivi informatici dell'Istituto e degli strumenti multimediali (dispositivi, rete, Internet, mail, ecc.)

La rete wi-fi o cablata dell'Istituto deve essere utilizzata con prudenza e diligenza. È vietato scaricare software, musica, filmati, immagini illegali o vietati ai minori. Ogni utente è responsabile dell'utilizzo della rete e si impegna a mantenere segrete e a non comunicare a terzi le password d'ingresso della rete ed ai programmi e a non permettere ad alcuno di utilizzare il proprio accesso. Infine occorre preventivamente scansionare con antivirus ogni archivio elettronico (file) acquisito attraverso qualsiasi supporto (es. pen-drive) prima di trasferirlo su aree comuni della rete. Agli utenti è fatto espresso divieto di influenzare negativamente la regolare operatività della rete, interferire con la connettività altrui o con il funzionamento del sistema e quindi di:

- Utilizzare qualunque tipo di sistema informatico o elettronico per controllare le attività di altri utenti, per leggere, copiare o cancellare files e software di altri utenti, utilizzare software visualizzatori di pacchetti TCP/IP (sniffer), software di intercettazione di tastiera (keygrabber o keylogger), software di decodifica password (cracker) e più in generale software rivolti alla violazione della sicurezza del sistema e della privacy.
- Sostituirsi a qualcuno nell'uso dei sistemi, cercare di catturare password altrui o forzare password o comunicazioni criptate.
- Modificare le configurazioni impostate dall'amministratore di sistema.
- Limitare o negare l'accesso al sistema a utenti legittimi.
- Effettuare trasferimenti non autorizzati di informazioni (software, dati, ecc.)
- Distruggere o alterare dati altrui.
- Usare l'anonimato o servirsi di risorse che consentano di restare anonimi.