

	 REPUBBLICA ITALIANA MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE			
Cod. Mecc. CLIC82400R – C.F. 82002290854 Via Butera s.n.c. – 93012 GELA (CL) Gela Tel. 0933/835276 – Fax 0933/823425 e-mail clic82400r@istruzione.it pec clic82400r@pec.istruzione.it CODICE UNIVOCO FATTURAZIONE UFKSL8				

VERBALE N. 1

Il giorno 1 settembre 2025 si riunisce, alle ore 10:30, il Collegio dei Docenti, convocato presso l'Aula Magna del plesso Mattei di Gela con circolare N.1 del giorno 26 agosto 2025 con il seguente ordine del giorno:

1. Saluti del Dirigente scolastico, presentazione dei nuovi docenti e insediamento dell'Organo Collegiale;
2. Nomina del segretario verbalizzante - delibera;
3. Approvazione del verbale della seduta precedente- delibera;
4. Nomina dei collaboratori del DS;
5. Nomina dei referenti di plesso;
6. Individuazione delle aree Funzioni Strumentali e presentazione candidature- delibera;
7. Nomina referenti (Invalsi, ed. civica, responsabile registro Argo,.....) – delibera;
8. Nomina membri comitato di valutazione e NIV (nucleo interno di valutazione) - delibera;
9. Nomina figura dell'Animatore Digitale e del Team per l'innovazione - delibera;
10. Suddivisione dell'anno scolastico in trimestri o quadrimestri al fine della valutazione degli alunni- delibera;
11. Criteri di ammissione alla classe successiva e all'esame conclusivo del primo ciclo di istruzione - delibera;
12. Dergoghe assenze per validità anno scolastico – delibera;
13. Articolazione del collegio in dipartimenti e delega di competenze ad essi- delibera;
14. Piano delle attività 2025-2026 del personale docente – delibera;
15. Modalità organizzative nella scuola primaria – Organizzazione oraria scuola primaria e delibera per insegnamenti e quadri orario per l'a.s. 2025-2026 - delibera;
16. Programmazione settimanale nella scuola primaria (art. 43 c. 5 CCNL 2018-2021) - delibera;
17. Informazioni relative allo stato dell'arte del PNRR – DM 66 e DM 19 e del PN 2021/2027 comunicazione;
18. Avvio comunicazione di avviso interno per la selezione, con designazione diretta da parte degli organi collegiali, di docenti (esperti/tutor/figure aggiuntive/supporto al coordinamento e valutazione) di supporto a valere sui progetti del PN 2021/2027 (Agenda Sud 2 annualità – DM 233 Orientamento);
19. Proposta adattamento calendario scolastico regionale - comunicazione;
20. Progetto istruzione domiciliare per alunni della scuola primaria/secondaria di primo grado;

- 21. Approvazione accreditamento quali sedi di tirocinio ai sensi del D.M. n. 249/2010 e del D.M. n. 93/2012 - delibera;**
22. Organigramma Uffici di Segreteria - comunicazione;
23. Comunicazioni del DS.

Presiede il Dirigente Scolastico prof. Rocco Trainiti. Segretario verbalizzante prof.ssa Alecci Tiziana Maria.

Il Presidente, constatato il corretto insediamento del Collegio Docenti, dichiara aperta la seduta e avvia la discussione sul primo punto all' o.d.g.

PUNTO N. 1

Saluti del Dirigente scolastico, presentazione dei nuovi docenti e insediamento dell'Organo Collegiale

Il Dirigente saluta il Collegio e presenta i docenti neo assunti, incaricati, trasferiti o in assegnazione provvisoria nel nostro Istituto.

Infanzia: Cacciatore Rina; Di Liberto Giovanna in assegnazione; Italiano Fiorenza; Ingoia Fina; Pistone Anna; La Rocca Carmela.

Primaria: Bella Rosaria; Bilardo Renata; Cantello Felicetta; Fiore Domenico; Geraci Elena; Lanzalaco Patrizia; Nicosia Rita Ivana; Patrì Angela; Riggi Ivana; Rodanò Maria; Ruffino Calogera; Sbirziola Fabiola; Spoto Maurizio; Trainito Giuseppa; Castania Nunzio Ed motoria primaria; Bonadonna Dorotea; Curatolo Serena; Di Natale Cinzia; Febbraro Maria Angela; Frasca Giuseppa; Marchi Germana; Marziano Antonella; Palmeri Verusca; Piraino Valentina; Taibbi Orazio; Tascone Francesca; Pardo Salvatrice.

Secondaria primo grado: Nuzzi Grazia; Zuppardo Linda; Ventura Gaetano; Ristagno Ugo; Strano Fabio; Rizzo Simona; Ferrante Giusy; Stella Maria Ivana clarinetto, Golisano Felice su pianoforte; Minardi Francesca.

Docenti di sostegno Secondaria primo grado: Cascino Orazio, Budano Ottavio, Pagano Maria; Di Trapani Carla; Giarracca Maria Concetta; Tinnirello Francesca; Centamore Emanuela; Angelone Diletta; Alabiso Ilenia.

Dopo la presentazione dei docenti, avendo raggiunto il numero legale, si passa al secondo punto all'O.d.G.

PUNTO N. 2

Nomina del segretario verbalizzante - delibera

Il Dirigente propone come segretario verbalizzante la prima collaboratrice la prof.ssa Alecci Tiziana Maria.

DELIBERA N. 1

Il Collegio ascoltato quanto riferito dal Dirigente scolastico, preso atto che nessuno dei presenti abbia avuto nulla da aggiungere a quanto detto

DELIBERA

E approva all'unanimità la **Nomina del segretario verbalizzante** della prof.ssa Alecci Tiziana Maria.

Il Presidente, constatato che il secondo punto è stato espletato, si passa al terzo punto all'O.d.G.

PUNTO N. 3

Approvazione del verbale della seduta precedente- delibera

Il Dirigente informa il Collegio che il verbale della seduta precedente è stato inviato tramite mail in data 26 agosto 2025 con circolare n. 1 Prot. 6469. Il Dirigente chiede al Collegio se qualcuno ha da apportare aggiunte o modifiche al verbale della seduta precedente. Nessuno ha da aggiungere alcuna cosa così si passa alla votazione.

DELIBERA N. 2

Approvazione del verbale della seduta precedente

Il Collegio ascoltato quanto riferito dal Dirigente scolastico, preso atto che nessuno dei presenti abbia avuto nulla da aggiungere a quanto detto

DELIBERA

E approva all'unanimità il **verbale della seduta precedente inviato unitamente alla Circolare N.1 del 27.08.2025 Prot. 6469.**

Il Presidente, constatato che il primo punto è stato espletato, si passa al secondo punto all'O.d.G.

PUNTO N. 4

Nomina dei collaboratori del DS

Il Dirigente ringrazia il prof. Ventura, che svolgerà altri incarichi, per la preziosa collaborazione svolta in questi anni, per la dedizione e l'impegno avuto verso l'Istituto. In seguito nomina i due collaboratori e i coadiutori che avranno compiti attinenti al supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica:

1° Collaboratore (vicario)	Prof.ssa Tiziana Maria Alecci
2° Collaboratore	Ins. Bacarella Gisella
Coadiutori del DS (comma 83 L. 107/2015) attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica	Ventura Sebastiano Scicolone Simone Di Pietro Concetta

Con successivo decreto saranno conferite le deleghe delle funzioni date ai due collaboratori.

PUNTO N. 5

Nomina dei referenti di plesso

Il Dirigente nomina i Fiduciari di plesso che sono una figura di riferimento a cui delegare specifiche funzioni di gestione e di organizzazione (sostituzione colleghi assenti, modifiche temporanee all'orario di servizio dei docenti di plesso, autorizzazione ingresso ritardato o uscita anticipata degli alunni...)

Il Responsabile di plesso assume il ruolo di PREPOSTO nel rispetto del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Fiduciario di plesso (Anna Frank)	Scicolone Melissa
Fiduciario di plesso (Madre Teresa di Calcutta)	Bellavia Giusi
Fiduciario di plesso (Piazzale Italia/San Rocco)	Chimera Carmela
Fiduciario di plesso (Mattei Primaria)	Xerra Filomena
Fiduciario di plesso (N. Mandela)	Arezzi Maria
Fiduciario di plesso (S. Caterina - Don Bosco)	Ferrante Carmela
Fiduciario di plesso (Mattei centrale)	Alecci Tiziana Maria
Fiduciario di plesso (Cantina Sociale)	Iemmolo Rosaria
Fiduciario di plesso (M. Gori)	Casabona Rosaria

PUNTO N. 6

Individuazione delle aree Funzioni Strumentali e presentazione candidature- delibera

Sono individuate le seguenti aree nelle funzioni strumentali:

Area 1: Gestione PTOF;

Area 2: Sostegno al lavoro dei docenti/ tutor neo immessi;

Area 3: Interventi e servizi per gli studenti PNRR PN 2021/27/ ampliamento offerta formativa;

Area 4: Supporto e sostegno alla disabilità, all'integrazione scolastica e all'inclusione degli alunni stranieri;

Area 5: Rapporti con enti, associazioni, visite guidate e viaggi d'istruzione e progetti con il territorio.

I docenti che intendono candidarsi per ricoprire tale ruolo dovranno presentare domanda di disponibilità entro il 9 settembre 2025.

DELIBERA N. 3

Individuazione delle aree Funzioni Strumentali e presentazione candidature

Il Collegio ascoltato quanto riferito dal Dirigente scolastico, preso atto che nessuno dei presenti abbia avuto nulla da aggiungere a quanto detto

DELIBERA

E approva all'unanimità l'**Individuazione delle aree Funzioni Strumentali**:

Area 1: Gestione PTOF;

Area 2: Sostegno al lavoro dei docenti/ tutor neo immessi;

Area 3: Interventi e servizi per gli studenti PNRR PN 2021/27/ ampliamento offerta formativa;

Area 4: Supporto e sostegno alla disabilità, all'integrazione scolastica e all'inclusione degli alunni stranieri;

Area 5: Rapporti con enti, associazioni, visite guidate e viaggi d'istruzione e progetti con il territorio. **E approva la presentazione delle candidature entro il giorno 09/09/2025.**

Il Presidente, constatato che il sesto punto è stato espletato, si passa al settimo punto all'O.d.G.

PUNTO N. 7

Nomina referenti (Invalsi, ed. civica, responsabile registro Argo,.....) – delibera

Il Dirigente invita i docenti a candidarsi per ricoprire diversi ruoli previsti nella figura di Responsabile. Inoltre informa che bisogna aggiungere anche il **Gruppo di lavoro per la Digitalizzazione e l'Intelligenza Artificiale** e che collabori strettamente con il personale amministrativo, anche con l'assistenza di consulenti esterni, così come previsto dalle Linee Guida IA nella scuola del 09.08.2025, allegato al DM 166 del 09.08.2025.

Responsabile indirizzo musicale (Gela)	Campione Valentina
Responsabile indirizzo musicale (Butera)	Milia Giuseppe
Responsabile indirizzo sportivo	Di Salvo Giuseppa
Responsabile Centro Sportivo	Longobardi Maria
Responsabile progetti lingua straniera	Cammalleri Carmelina
Responsabile prove INVALSI (primaria)	Donzella Rosa Anna
Responsabile prove INVALSI (secondaria)	Di Pietro Concetta
Gruppo di Lavoro per progettazione e realizzazione di iniziative volte a migliorare i risultati nelle prove standardizzate	Martorana Tiziana Arezzi Maria Xerra Filomena
Team per monitoraggio obiettivi di miglioramento e rendicontazione risultati raggiunti	Chimera Carmela Donzella Rosa Anna Di Pietro Concetta
Referente ed. civica (primaria)	Xerra Filomena
Referente ed. civica (secondaria)	Veletti Flavia
Responsabile UNICEF – Scuola Amica	Di Salvo Giuseppina
Referente bullismo e cyberbullismo	Li Veli Sonia
Team contrasto bullismo e cyberbullismo	Massaro Graziana Tabbì Elsa Zuppardo Linda

Team Erasmus+	Giarracca Maria Concetta Tabbi Elsa
Referente social media / comunicazione	Veletti Flavia
Referente Registro Argo	Scicolone Simone
Referente per l'Educazione allo Sviluppo Sostenibile e per le azioni di Sostenibilità Ambientale	Ventura Sebastiano
Referente dispersione scolastica/DI.SCO	Cannizzaro Calogera
Referente Tirocini formativi	Navarra Giuseppa
Gruppo di lavoro per la digitalizzazione e l'Intelligenza Artificiale	Alecci Tiziana Maria Scicolone Simone Donzella R.A. Scicolone Melissa

DELIBERA N. 4

Nomina referenti (Invalsi, ed. civica, responsabile registro Argo,.....)

Il Collegio ascoltato quanto riferito dal Dirigente scolastico, preso atto che nessuno dei presenti abbia avuto nulla da aggiungere a quanto detto

DELIBERA

E approva all'unanimità la **Nomina referenti (Invalsi, ed. civica, responsabile registro Argo,.....) così come nella tabella di seguito:**

Responsabile indirizzo musicale (Gela)	Campione Valentina
Responsabile indirizzo musicale (Butera)	Milia Giuseppe
Responsabile indirizzo sportivo	Di Salvo Giuseppa
Responsabile Centro Sportivo	Longobardi Maria
Responsabile progetti lingua straniera	Cammalleri Carmelina
Responsabile prove INVALSI (primaria)	Donzella Rosa Anna
Responsabile prove INVALSI (secondaria)	Di Pietro Concetta
Gruppo di Lavoro per progettazione e realizzazione di iniziative volte a migliorare i risultati nelle prove standardizzate	Martorana Tiziana Arezzi Maria Xerra Filomena
Team per monitoraggio obiettivi di miglioramento e rendicontazione risultati raggiunti	Chimera Carmela Donzella Rosa Anna Di Pietro Concetta

Referente ed. civica (primaria)	Xerra Filomena
Referente ed. civica (secondaria)	Veletti Flavia
Responsabile UNICEF – Scuola Amica	Di Salvo Giuseppina
Referente bullismo e cyberbullismo	Li Veli Sonia
Team contrasto bullismo e cyberbullismo	Massaro Graziana Tabbì Elsa Zuppardo Linda
Team Erasmus+	Giarracca Maria Concetta Tabbì Elsa
Referente social media / comunicazione	Veletti Flavia
Referente Registro Argo	Scicolone Simone
Referente per l'Educazione allo Sviluppo Sostenibile e per le azioni di Sostenibilità Ambientale	Ventura Sebastiano
Referente dispersione scolastica/DI.SCO	Cannizzaro Calogera
Referente Tirocini formativi	Navarra Giuseppa
Gruppo di lavoro per la digitalizzazione e l'Intelligenza Artificiale	Alecci Tiziana Maria Scicolone Simone Donzella R.A. Scicolone Melissa

Il Presidente, constatato che il settimo punto è stato espletato, si passa all'ottavo punto all'O.d.G.

PUNTO N. 8

Nomina membri comitato di valutazione e NIV (nucleo interno di valutazione) - delibera

Si passa alla nomina dei membri del Comitato di valutazione, costituito da due docenti titolari e uno supplente. Si candidano i seguenti docenti: la prof.ssa Di Bennardo Irene; l'ins. Iudici Angela; docente supplente l'ins. Donzella Rosa Anna. Si passa alla nomina del Nucleo Interno di Valutazione, costituito da 4 docenti+1 genitore+Dirigente Scolastico+1 ATA. Il NIV ha il compito di valutare il conseguimento degli obiettivi previsti dal PTOF e dal PdM; di ideare azioni di miglioramento della qualità del servizio; di redigere il RAV d'Istituto; di individuare degli ambiti prioritari da inserire nel PTOF; di valutare le attività curricolari ed extracurricolari di Istituto. Si candidano i seguenti docenti: Ventura Sebastiano; Bacarella Giuseppa; Arezzi Maria; Di Bennardo Irene. Il Dirigente chiede al Collegio di deliberare se il NIV deve avere durata annuale o triennale. Si passa alla votazione.

DELIBERA N. 5

Nomina membri comitato di valutazione e NIV (nucleo interno di valutazione)

Il Collegio ascoltato quanto riferito dal Dirigente scolastico, preso atto che nessuno dei presenti abbia avuto nulla da aggiungere a quanto detto

DELIBERA

E approva all'unanimità la **Nomina membri comitato di valutazione costituita dai seguenti docenti:** Di Bennardo Irene; l'ins. Iudici Angela; docente supplente l'ins. Donzella Rosa Anna. **Approva la nomina del NIV (nucleo interno di valutazione):** Ventura Sebastiano; Bacarella Giuseppa; Arezzi Maria; Di Bennardo Irene. Approva anche la durata triennale del NIV.
Il Presidente, constatato che l'ottavo punto è stato espletato, si passa al nono punto all'O.d.G.

PUNTO N. 9

Nomina figura dell'Animatore Digitale e del Team per l'innovazione - delibera

Il Dirigente propone al Collegio come Animatore Digitale il prof. Ventura Sebastiano. Si candidano per fare parte del Team per l'Innovazione i seguenti docenti: Martorana Tiziana, Scicolone Simone, Brucculeri Domenico. Si propone la durata triennale dell'Animatore Digitale.

DELIBERA N. 6

Nomina figura dell'Animatore Digitale e del Team per l'innovazione

Il Collegio ascoltato quanto riferito dal Dirigente scolastico, preso atto che nessuno dei presenti abbia avuto nulla da aggiungere a quanto detto

DELIBERA

E approva all'unanimità la **Nomina della figura dell'Animatore Digitale, nel prof. Ventura Sebastiano e del Team per l'innovazione costituito dai docenti:** Martorana Tiziana, Scicolone Simone, Brucculeri Domenico. Approva anche la durata triennale dell'Animatore Digitale.
Il Presidente, constatato che il nono punto è stato espletato, si passa al decimo punto all'O.d.G.

PUNTO N. 10

Suddivisione dell'anno scolastico in trimestri o quadrimestri al fine della valutazione degli alunni- delibera

Il Dirigente propone di continuare a suddividere l'anno scolastico in due quadrimestri al fine della valutazione degli alunni.

DELIBERA N. 7

Suddivisione dell'anno scolastico in trimestri o quadrimestri al fine della valutazione degli alunni

Il Collegio ascoltato quanto riferito dal Dirigente scolastico, preso atto che nessuno dei presenti abbia avuto nulla da aggiungere a quanto detto

DELIBERA

E' approva all'unanimità la **suddivisione dell'anno scolastico quadrimestri al fine della valutazione degli alunni.**

Il Presidente, constatato che il decimo punto è stato espletato, si passa all'undicesimo punto all'O.d.G.

PUNTO N. 11

Criteri di ammissione alla classe successiva e all'esame conclusivo del primo ciclo di istruzione - delibera

E' stato inviato un file con i criteri di ammissione alla classe successiva insieme alla convocazione del Collegio. Il Dirigente chiede al Collegio se vuole approvare il file così com'è oppure solo per la scuola secondaria di primo grado si preferisce inserire dei criteri più oggettivi e restrittivi così formulati, il CdC per la non ammissione terrà conto:

- ☐ 5 o più insufficienze lievi;
- ☐ 1 insufficienza grave e $\frac{3}{4}$ insufficienze lievi;
- ☐ 2 insufficienze gravi e $\frac{2}{3}$ insufficienze lievi;
- ☐ 3 o più insufficienze gravi.

Si passa alla votazione.

DELIBERA N. 8

Criteri di ammissione alla classe successiva e all'esame conclusivo del primo ciclo di istruzione

Il Collegio ascoltato quanto riferito dal Dirigente scolastico, preso atto che nessuno dei presenti abbia avuto nulla da aggiungere a quanto detto

DELIBERA

E' approva all'unanimità i **Criteri di ammissione alla classe successiva e all'esame conclusivo del primo ciclo di istruzione** senza apportare alcuna modifica al documento inviato con la circolare N.1 e in allegato al seguente verbale. (all. 1)

Il Presidente, constatato che l'undicesimo punto è stato espletato, si passa al dodicesimo punto all'O.d.G.

PUNTO N. 12

Deroghe assenze per validità anno scolastico – delibera

Il Dirigente ha inviato un allegato con le deroghe assenze per validità dell'anno scolastico. Il Collegio ha sempre stabilito queste deroghe con 742,5 h di presenza e 245,5 h di assenze. Tuttavia è necessario specificare le diverse tipologie di assenze; i criteri di concessione; le procedure; le conseguenze. E' importante che questo documento venga illustrato ai genitori con un'apposita riunione che avverrà il primo giorno di scuola. Lo stesso verrà condiviso con i genitori via Registro Elettronico entro settembre. (Vedi All. 2).

DELIBERA N. 9

Deroghe assenze per validità anno scolastico

Il Collegio ascoltato quanto riferito dal Dirigente scolastico, preso atto che nessuno dei presenti abbia avuto nulla da aggiungere a quanto detto

DELIBERA

E approva all'unanimità le **Deroghe assenze per validità anno scolastico** così come previsto nel file inviato in data 26/08/2025 con la Circ. n. 1.

Il Presidente, constatato che il dodicesimo punto è stato espletato, si passa al tredicesimo punto all'O.d.G.

PUNTO N. 13

Articolazione del collegio in dipartimenti e delega di competenze ad essi- delibera

Il Collegio verrà articolato in Dipartimenti con i seguenti docenti che si propongono di seguirli, così suddivisi:

Linguistico-Storico Geografico	Veletti Flavia Scerra Grazia
Matematico-Scientifico	Martorana Tiziana Bicceri Florinda
Artistico-espressivo-musicale	Di Salvo Giuseppa Castania Nunzio

I Dipartimenti:

- ❖ prendono decisioni comuni su aspetti didattici;
- ❖ definiscono criteri di valutazione condivisi;
- ❖ pianificano attività comuni;

Esse servono a migliorare e coordinare l'azione educativa dell'Istituto.

Le competenze dei Dipartimenti sono:

1. coordinamento didattico,
 - armonizzare i metodi di insegnamento e gli obiettivi formativi tra i docenti della stessa disciplina e di discipline affini;
2. sviluppo di criteri comuni
 - stabilire criteri e strumenti di valutazione condivisi per garantire un approccio carente;
3. Progettazione didattica,
 - collaborare nella progettazione dei percorsi didattici e nella selezione dei libri di testo;
4. Formazione continua
 - Identificare e proporre attività di aggiornamento e formazione per i docenti.

Il Presidente, constatato che il tredicesimo punto è stato espletato, si passa al quattordicesimo punto all'O.d.G.

DELIBERA N. 10

Articolazione del collegio in dipartimenti e delega di competenze ad essi

Il Collegio ascoltato quanto riferito dal Dirigente scolastico, preso atto che nessuno dei presenti abbia avuto nulla da aggiungere a quanto detto

DELIBERA

E approva all'unanimità le **Articolazione del collegio in dipartimenti e delega di competenze ad essi e nomina i seguenti docenti a coordinare gli stessi:**

Linguistico-Storico Geografico	Veletti Flavia Scerra Grazia
Matematico-Scientifico	Martorana Tiziana Bicceri Florinda
Artistico-espressivo-musicale	Di Salvo Giuseppa Castania Nunzio

Il Presidente, constatato che il tredicesimo punto è stato espletato, si passa al quattordicesimo punto all'O.d.G

PUNTO N. 14

Piano delle attività 2025-2026 del personale docente – delibera

Il Piano Annuale delle Attività è un documento scolastico che definisce gli obblighi di lavoro, le riunioni e le attività funzionali all'insegnamento per il personale docente amministrativo-tecnico-ausiliario. Viene predisposto dal Dirigente Scolastico, deliberato dal collegio dei docenti prima dell'inizio dell'anno scolastico, e serve come strumento flessibile di pianificazione e organizzazione per garantire l'efficacia dei processi formativi.

Per quest'anno scolastico l'inizio delle attività didattiche sarà il 15 settembre secondo il seguente calendario:

- **15 settembre dalle ore 8:00 alle ore 11:00 le CLASSI PRIME della SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO;**
- **15 settembre dalle ore 9:00 alle ore 12:00 le CLASSI PRIME SCUOLA PRIMARIA;**
- **15 settembre dalle ore 9:30 alle ore 11:30 le sezioni di INFANZIA CON I BAMBINI DI 3 ANNI;**
- **16 settembre dalle ore 8:00 alle ore 11:00 TUTTE LE CLASSI della SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**
- **16 settembre dalle ore 9:00 alle ore 12:00 TUTTE le CLASSI della SCUOLA PRIMARIA**
- **16 settembre dalle ore 9:30 alle ore 11:30 TUTTE le sezioni di INFANZIA**

Dal 17 settembre al 26 settembre si seguirà il seguente orario:

- 8:00-13:00 INFANZIA (i bambini di 3 anni avranno un orario ridotto di 2/ 3 ore);
- 8:30-12:30 PRIMARIA (tutti i docenti in compresenza. Le ore residue saranno utilizzate per "banca ore" e/o ore di potenziamento per sostituzione colleghi assenti);

- 8:00-13:00 SECONDARIA DI PRIMO GRADO (unità orario di 50 minuti. Ogni docente per raggiungere le 18h avrà 3h di potenziamento).

Dal 29 settembre 2025 si seguirà l'orario:

INFANZIA: 8:00-13:00 ORARIO RIDOTTO; 8:00-16:00 ORARIO NORMALE.

PRIMARIA: 8:15-13:39; 8:15-14:33 (quarte e quinte)

SECONDARIA DI PRIMO GRADO: 8:00-14:00

Si propone di sospendere le attività didattiche nei seguenti giorni apportando una modifica al calendario regionale:

22 dicembre 2025 (lunedì)

01 giugno 2026 (lunedì)

Queste giornate saranno recuperate rispettivamente il 13 dicembre 2025 (sabato) e il 10 gennaio 2026 (sabato).

Se una scuola sospende le lezioni per un periodo è tenuta a recuperare le ore perse, per garantire il rispetto del numero minimo dei giorni di lezione richiesti per la validità dell'anno scolastico.

DELIBERA N. 11

Piano delle attività 2025-2026 del personale docente

Il Collegio ascoltato quanto riferito dal Dirigente scolastico, preso atto che nessuno dei presenti abbia avuto nulla da aggiungere a quanto detto

DELIBERA

E approva all'unanimità il **Piano delle attività 2025-2026 del personale docente.**

Il Presidente, constatato che il quattordicesimo punto è stato espletato, si passa al quindicesimo punto all'O.d.G

PUNTO N. 15

Modalità organizzative nella scuola primaria – Organizzazione oraria scuola primaria e delibera per insegnamenti e quadri orario per l'a.s. 2025-2026 - delibera

Le unità orarie sono di 54 minuti così come è stato già fatto negli anni precedenti. Nelle classi prime e seconde ITALIANO 8 unità orarie; ARTE E IMMAGINE 2 unità orarie.

Invece di 27 h settimanali avremo:

30 unità orarie per le classi I, II e III

32 unità orarie per le classi IV e V

Ogni docente avrà nell'orario settimanale 24 unità orarie ($24 \times 54 = 1296$ minuti : 60 = 21 h + 36 minuti). Essendoci 8h da recuperare per l'inizio dell'a.s. ($8 \times 60 = 480$ minuti):

- si potrà attuare un orario settimanale di 25 unità orarie ($25 \times 54 = 1350$ minuti : 60 = 22h + 30 minuti) nel primo quadrimestre;

IN DEFINITIVA:

- I QUADRIMESTRE: 15 settimane a 25 unità oraria; 30 minuti x 15 settimane = 450 minuti per ogni docente
- II QUADRIMESTRE: 16 settimane a 24 unità orarie ogni due settimane.

DELIBERA N. 12

Modalità organizzative nella scuola primaria – Organizzazione oraria scuola primaria e delibera per insegnamenti e quadri orario per l'a.s. 2025-2026

Il Collegio ascoltato quanto riferito dal Dirigente scolastico, preso atto che nessuno dei presenti abbia avuto nulla da aggiungere a quanto detto

DELIBERA

E approva all'unanimità la **Modalità organizzative nella scuola primaria – Organizzazione oraria scuola primaria e delibera per insegnamenti e quadri orario per l'a.s. 2025-2026** così suddivisi:

30 unità orarie per le classi I, II e III

32 unità orarie per le classi IV e V

- I QUADRIMESTRE: 15 settimane a 25 unità oraria; 30 minuti x 15 settimane = 450 minuti per ogni docente
- II QUADRIMESTRE: 16 settimane a 24 unità orarie ogni due settimane.

Il Presidente, constatato che il quindicesimo punto è stato espletato, si passa al sedicesimo punto all'O.d.G.

PUNTO N. 16

Programmazione settimanale nella scuola primaria (art. 43 c. 5 CCNL 2018-2021) - delibera

La programmazione (art.43 c.5 CCNL 2018-2021) della scuola Primaria si svolgerà online su apposite classi create dall'Animatore Digitale, per classi parallele. Le ore di programmazione **vanno recuperate**, si possono spostare le riunioni solo per inderogabili motivi legati a impegni già fissati nel Piano delle Attività o realizzazione finale di progetti PN 21/27 o PNRR. La programmazione settimanale sarà fatta il **LUNEDÌ' dalle ore 16:00 alle ore 18:00.**

DELIBERA N. 13

Programmazione settimanale nella scuola primaria (art. 43 c. 5 CCNL 2018-2021)

Il Collegio ascoltato quanto riferito dal Dirigente scolastico, preso atto che nessuno dei presenti abbia avuto nulla da aggiungere a quanto detto

DELIBERA

E approva all'unanimità la **Programmazione settimanale nella scuola primaria (art. 43 c. 5 CCNL 2018-2021) che si svolgerà online su classi apposite create dall'A.D. il LUNEDÌ dalle 16:00 alle 18:00.**

Il Presidente, constatato che il sedicesimo punto è stato espletato, si passa al diciassettesimo punto all'O.d.G.

PUNTO N. 17

Informazioni relative allo stato dell'arte del PNRR – DM 66 e DM 19 e del PN 2021/2027 comunicazione

Il Dirigente informa il Collegio sullo stato dell'arte del PNRR (DM 66 e DM 19) e del PN 2021/2027. Per quanto riguarda il DM 66 bisogna solo completare i laboratori sul campo che finiranno il 23 settembre e subito dopo il progetto verrà chiuso. Il DM 19 potrà essere completato solo se verrà data la proroga al 30 ottobre, cosa che consentirà di poter svolgere i Laboratori co-curricolari (10 edizioni). In caso contrario si cercherà di completare i Percorsi di mentoring ed orientamento entro il 15 settembre.

PUNTO N.18

Avvio comunicazione di avviso interno per la selezione, con designazione diretta da parte degli organi collegiali, di docenti (esperti/tutor/figure aggiuntive/supporto al coordinamento e valutazione) di supporto a valere sui progetti del PN 2021/2027 (Agenda Sud 2 annualità – DM 233 Orientamento)

Si darà avvio ai progetti Agenda Sud (seconda annualità) "Imparo Giocando" e PN 2021/2027 Orientamento "Scopriamo i nostri talenti". Le attività si svolgeranno da settembre/ottobre 2025 fino a maggio 2026. Verrà pubblicato l'avviso interno per la selezione diretta da parte degli organi collegiali, di docenti esperti, tutor e figure aggiuntive. I progetti sono rivolti rispettivamente alla Scuola Primaria e alla Secondaria di primo grado. Le istanze di partecipazione andranno inviate entro il 10/09/2025. Per il progetto Agenda Sud, la precedenza nella figura dell'esperto sarà data al docente titolare assegnato alla classe destinataria del modulo. Il PN 21/27 Piano Estate (II annualità) Giochiamo con lo l'Arte e lo Sport, sono stati previsti progetti particolari con esperti con titoli specifici.

PUNTO N. 19

Proposta adattamento calendario scolastico regionale

Si propone di sospendere le attività didattiche nei seguenti giorni apportando una modifica al calendario regionale:

22 dicembre 2025 (lunedì)

01 giugno 2026 (lunedì)

Queste giornate saranno recuperate rispettivamente il 13 dicembre 2025 (sabato) e il 10 gennaio 2026 (sabato).

Se una scuola sospende le lezioni per un periodo è tenuta a recuperare le ore perse, per garantire il rispetto del numero minimo dei giorni di lezione richiesti per la validità dell'anno scolastico.

DELIBERA N. 14

Proposta adattamento calendario scolastico regionale

Il Collegio ascoltato quanto riferito dal Dirigente scolastico, preso atto che nessuno dei presenti abbia avuto nulla da aggiungere a quanto detto

DELIBERA

E approva all'unanimità la **Proposta adattamento calendario scolastico regionale: 22 dicembre 2025 (lunedì); 01 giugno 2026 (lunedì).**

Queste giornate saranno recuperate rispettivamente il 13 dicembre 2025 (sabato) e il 10 gennaio 2026 (sabato).

Il Presidente, constatato che il diciannovesimo punto è stato espletato, si passa al ventesimo punto all'O.d.G

PUNTO N. 20

Progetto istruzione domiciliare per alunni della scuola primaria/secondaria di primo grado

Si informa il Collegio che anche quest'anno sono presenti nell'istituto alunni con istruzione domiciliare. Bisognerà seguire attentamente le Faq sull'Istruzione Domiciliare. E' necessario che la famiglia richieda alla scuola di appartenenza l'attivazione del servizio e la realizzazione di un progetto. Il Dirigente informerà il Consiglio di Classe dell'alunno della necessità di attivare il progetto di Istruzione Domiciliare. Il CdC individua un referente ed elabora il progetto di Istruzione Domiciliare. La scuola procederà alle delibere per l'attivazione del progetto con tempestività e inoltrerà la modulistica all'USR e alla Scuola Polo Regionale. Gli alunni sono due, uno frequentante la III primaria Mattei e l'altro la I Secondaria Succursale Cantina Sociale.

PUNTO N. 21

Approvazione accreditamento quali sedi di tirocinio ai sensi del D.M. n. 249/2010 e del D.M. n. 93/2012 - delibera

Anche quest'anno il nostro Istituto segue l'iter per l'accreditamento quale sede di tirocinio. Il Dirigente chiede di deliberare non più di due tirocinanti per tutor.

DELIBERA N. 15

Approvazione accreditamento quali sedi di tirocinio ai sensi del D.M. n. 249/2010 e del D.M. n. 93/2012

Il Collegio ascoltato quanto riferito dal Dirigente scolastico, preso atto che nessuno dei presenti abbia avuto nulla da aggiungere a quanto detto

DELIBERA

E approva all'unanimità l'**accreditamento quali sedi di tirocinio ai sensi del D.M. n. 249/2010 e del D.M. n. 93/2012 e i tutor avranno non più di due tirocinanti.**

Il Presidente, constatato che il ventunesimo punto è stato espletato, si passa al ventiduesimo punto all'O.d.G

PUNTO N. 22

Organigramma Uffici di Segreteria - comunicazione

Il Dirigente presenta l'organigramma degli Uffici di segreteria così costituito:

DSGA: Dott.ssa Sacco Gisella Loredana

Ufficio Personale: Sig. Galati Salvatore, Sig. Pucci Gaetano

Ufficio Didattica/Alunni: Sig. ra Greco Giusy, Di Mauro Maurizio, Cacciatore Serena

Ufficio contabilità: Sig. Bevilacqua Alessandro, Sig. ra Martines Marianna

Ufficio Protocollo: Sig. ra Alletto Mirella.

Il Dirigente chiede il rispetto degli orari di ricevimento degli Uffici di segreteria che saranno il Lun. Merc. Venerdì dalle ore 11:00 alle ore 14:00.

PUNTO N. 23

Comunicazioni del DS

Il Dirigente dà alcune comunicazioni molto importanti.

1. Invita i docenti delle seguenti discipline a candidarsi per cattedre a 20h:
AM12 Discipline letterarie sec.I grado; A060 Tecnologie AM 01 Disegno e storia dell'arte
AM30 Musica nella scuola secondaria di I grado AM48 Scienze Motorie e Sportive sec. I
grado L'istanza va presentata entro il 04/09/2025 via mail attraverso l'apposito modulo
presente in segreteria. Lo stesso sarà inviato via mail. Queste 20h saranno pagate fino
al 31/08/2025
2. Ancora una volta il Dirigente richiama i docenti sull'uso del cellulare in classe che è
assolutamente proibito. Saranno previsti provvedimenti sanzionatori. Stesso divieto è
per gli alunni. Nella prima riunione si ricorderà ai genitori del divieto assoluto dell'uso di
cellulare in classe. Gli alunni dovranno poggiare il cellulare negli appositi scatoloni e
ritirarlo al termine delle lezioni.
3. Si invitano i docenti a non dare troppi compiti agli alunni. Lamentela questa sia dei
genitori che dei colleghi di strumento musicale, ma anche degli esperti e tutor dei
progetti del PNRR.
4. Ogni docente impegnato in attività extra- curriculare deve compilare un registro delle
attività, proprio per evitare le criticità emerse dal pagamento del FIS. Occorre avere un
registro delle attività con DATE/ORARI/PARTECIPANTI/FIRME e un REGISTRO
SOSTITUZIONI colleghi assenti e il REGISTRO PERMESSI ORARI.
5. Quest'anno l'orario sarà realizzato dal Dirigente che si atterrà a criteri stabiliti dalla
normativa vigente e dal CCNL..
6. Il Dirigente incontrerà i genitori delle classi prime ai quali spiegherà i criteri adottati nella
formazione delle classi. Ci sarà una comunicazione formale dal 02/09/2025.
L'assegnazione dei docenti alle classi avverrà: Infanzia: dopo la riunione del 04/09/2025
Primaria: entro il 05/09 il Dirigente procederà all'assegnazione dei docenti alle classi. In

ogni caso si riserva la possibilità di modificare/integrare le scelte effettuate. Verrà predisposto apposito decreto entro il 07/07/2019. Secondaria: una volta effettuata la disponibilità per la cattedra a 20h sarà fatto decreto di assegnazione.

7. Dal 09/09 le attività si svolgeranno nei plessi di appartenenza, tranne il CD del 12/09 che sarà nel plesso centrale.
8. Il Dirigente termina illustrando la sua visione della scuola come una realtà che innovi i suoi strumenti ma che non perda il calore della relazione. Perché una scuola senza cuore resta “muta” e una scuola senza strumenti resta “cieca”. Unire metodo e desiderio, regola e passione. Solo nella tensione tra queste polarità la scuola può ritrovare la sua missione.
9. Infine ricorda che il 07/09 a Butera si terrà la Santa Messa tenuta da don Filippo Ristagno alle ore 19:00, con consegna del mandato ai docenti per il nuovo anno scolastico, nella ricorrenza della canonizzazione dei Beati Carlo Acutis e Piergiorgio Frassati.
10. Tutte le comunicazioni al personale avverranno via mail: indirizzo di posta istituzionale del dominio; indirizzo di posta elettronica privata; attraverso la bacheca Docenti del registro Elettronico.

Espletati tutti i punti all'OdG la seduta è sciolta alle ore 12:30

Il Segretario

Prof. Ssa Tiziana Maria Alecci

Il Presidente

Prof. Rocco Trainiti