

	 REPUBBLICA ITALIANA MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE	 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Gela e Butera	 SCUOLA AMICA	
Cod. Mecc. CLIC82400R – C.F. 82002290854 Via Butera s.n.c. – 93012 GELA (CL) Tel. 0933/1966757 – Fax 0933/823425 e-mail clic82400r@istruzione.it pec clic82400r@pec.istruzione.it CODICE UNIVOCO FATTURAZIONE UFKSL8				

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA’ A.S. 2025/2026

Art. 1- **ARTICOLAZIONE DEL PIANO DELLE ATTIVITA’**

Art.1.1 - **VINCOLI**

Inizio Lezioni	15/09/25
Termine Lezioni	09/06/26
La scuola dell’infanzia termina le attività educative il 30 Giugno 2026	

L’attività scolastica, nelle scuole di ogni ordine e grado, è sospesa nei seguenti periodi:

- vacanze di Natale: dal 23 dicembre 2025 al 07 gennaio 2026;
- vacanze di Pasqua: dal 2 aprile 2026 al 7 aprile 2026;

Da aggiungere la festa del Santo Patrono e le seguenti Feste Nazionali:

- tutte le domeniche
- 1 novembre 2025: Ognissanti;
- 8 dicembre 2025: Immacolata Concezione;
- 25 dicembre 2025: Natale;
- 26 dicembre 2025: Santo Stefano;
- 1 gennaio 2026: Primo dell'anno;
- 6 gennaio 2026: Epifania;
- 05 aprile 2026: Pasqua;
- 06 aprile 2026: Lunedì dell'Angelo;
- 25 aprile 2026: Festa della Liberazione;
- 1 maggio 2026: Festa del Lavoro;
- 2 giugno 2026: Festa della Repubblica.

Art. 1.2 CALENDARIO ATTIVITA’ MESE DI SETTEMBRE

LUNEDI’ 1 settembre 2025	Ore 8,00-9,00	Presa di servizio per il personale ATA trasferito, assegnato e incaricato
LUNEDI’ 1 settembre 2025	Ore 9,00-10,00	Presa di servizio per i docenti trasferiti, assegnati e incaricati
LUNEDI’ 1 settembre 2025	Ore 10,30-12,30	Collegio Docenti
LUNEDI’ 1 settembre 2025	Ore 12,30-13,30	Incontro con i docenti di nuova nomina/assegnazione
GIOVEDI’ 4 settembre 2025	Ore 8,30-12,30	Riunione sc. Infanzia per predisposizione programmazione e avvio anno scolastico (verbale finale)

GIOVEDI' 4 settembre 2025	Ore 8,30-12,30	Riunione sc. Primaria per classi parallele – programmazione attività di continuità e predisposizione programmazione (verbale finale)
GIOVEDI' 4 settembre 2025	Ore 8,30-12,30	Riunione Dipartimenti sc. secondaria per programmazione attività di continuità e predisposizione test d'ingresso (verbale finale)
GIOVEDI' 4 settembre 2025	Ore 8,30-12,30	Riunione propedeutica con docenti di sostegno per attribuzione casi e plessi. Riunione Gruppo di Lavoro per l'inclusione – Proposta referente Di.sco. Referente Gosp (verbale finale)
GIOVEDI' 4 settembre 2025	Ore 8,30-12,30	Riunione con docenti di strumento musicale per organizzazione "indirizzo musicale" (verbale finale)
MARTEDI' 9 settembre 2025	Ore 8,30-12,30	Pianificazione delle attività di continuità e accoglienza + Allestimento sezioni e classi per inizio anno scolastico
MARTEDI' 9 settembre 2025	Ore 11,30-12,30	Riunione con docenti di sostegno per attribuzione casi e plessi
MARTEDI' 9 settembre 2025	Ore 12,30-13,30	Riunione con docenti di ed. fisica per organizzazione "indirizzo sportivo"
MERCOLEDI' 10 settembre 2025	Ore 8,30-12,30	Pianificazione delle attività di continuità e accoglienza + Allestimento sezioni e classi per inizio anno scolastico
Giovedì 11 settembre 2025	Ore 8,30-12,30	Pianificazione delle attività di continuità e accoglienza + Allestimento sezioni e classi per inizio anno scolastico
Giovedì 11 settembre 2025	Ore 11,00-12,00	Riunione con i genitori delle classi prime della primaria
Venerdì 12 settembre 2025	Ore 8,30-10,30	Collegio Docenti
Venerdì 12 settembre 2025	Ore 11,00-12,00	Riunione con i genitori delle classi prime della secondaria
LUNEDI' 15 settembre 2025	Ore 8,00-11,00	Avvio regolare di tutte le classi prime secondaria
LUNEDI' 15 settembre 2025	Ore 9,00-12,00	Avvio regolare di tutte le classi prime primaria
LUNEDI' 15 settembre 2025	Ore 9,30-11,30	Avvio regolare di tutte le sezioni di scuola dell'infanzia di 3 anni
MARTEDI' 16 settembre 2025		Avvio regolare di tutte le classi della sc. primaria e secondaria

Orario di settembre 2025

15 e 16 settembre 2025

15 settembre 2025	Classi prime sc. secondaria (ex media)	Ore 8,00-11,00
16 settembre 2025	Classi seconde e terze sc. secondaria (ex media)	Ore 8,00-11,00
15 settembre 2025	Classi prime scuola primaria	Ore 9,00-12,00
16 settembre 2025	Classi 2e-3e-4e-5e scuola primaria	Ore 9,00-12,00
15 settembre 2025	Sezioni d'infanzia con bambini di 3 anni	Ore 9,30-11,30
16 settembre 2025	Tutte le sezioni della sc. dell'infanzia	Ore 9,30-11,30

Dal 17 settembre al 26 settembre 2025

INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA 1° GRADO
Le attività della scuola dell'infanzia si svolgeranno in orario antimeridiano (9,00-13,00) e i docenti svolgeranno attività in compresenza (l'orario di uscita per i bambini di 3 anni sarà ridotto a 2/3 ore).	Classi 1^e – 2^e – 3^e – 4^e – 5^e : ore 8,30 -12,30. Tutti i docenti saranno in compresenza. Le due ore rimanenti (per settimana) saranno messe a disposizione nella "banca ore" per la sostituzione dei colleghi assenti nei successivi mesi.	Classi 1^e – 2^e – 3^e : ore 8,00 -13,00 (6 unità orarie di 50 minuti).

Da Lunedì 29 settembre 2025

INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA 1° GRADO
L'organizzazione oraria sarà articolata nel seguente modo: Alunni delle sezioni a tempo normale: orario 8,00– 16,00 su cinque giorni settimanali. <i>(in attesa dell'attivazione della mensa scolastica l'orario sarà 8,00-14,00)</i> Alunni delle sezioni a tempo ridotto: orario 08,30 – 13,30 su cinque giorni settimanali.	Classi 1^e – 2^e – 3^e : ore 8,15 -13,39	Classi 1^e – 2^e – 3^e Tempo Normale ore 8,00 -14,00
	Classi 4^e – 5^e : ore 8,15 -13,39 ore 8,15 – 14,33 (con ed. motoria) in due gg settimanali	

Art.1.3 ALTRI GIORNI PROPOSTI DI SOSPENSIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE DELIBERATI IN CONSIGLIO DI ISTITUTO

- 01 giugno 2026

Trattasi di “giorno ponte” in cui si registrano numerose assenze degli alunni con vanificazione di fatto dell’attività didattico-educativa.

Il giorno di chiusura deliberato dal Consiglio d’istituto potrà essere fruito nel rispetto dell’art.74, 3° comma, del Decreto legislativo n. 297 del 1994, relativo allo **svolgimento di almeno 200 giorni** di lezione (**167 giorni** se la settimana è su 5 giorni di attività) e dei giorni di lezione previsti dal calendario regionale comunicato con D.A. 718 del 26/03/2025. Il giorno di sospensione delle attività didattiche sarà comunque recuperato:

con recupero della giornata **con attività di open-day** (per tutti gli ordini di scuola) da effettuare tra dicembre 2025 e gennaio 2026

Art. 1.4 CALENDARIO ATTIVITA' PER OGNI ORDINE DI SCUOLA

(tutte le attività funzionali all'insegnamento tranne la programmazione settimanale di scuola primaria saranno svolte in presenza tranne diversa disposizione scritta che sarà comunicata con congruo anticipo)

SCUOLA DELL'INFANZIA

Data	Attività	Orario	Sede / attività
20/10/25	Elezioni rappresentanti di sezione	16.00-18.00	Plessi di appartenenza
03/11/25	Consigli di Intersezione	16.00-18.00	Gela - Butera
17/11/25	Incontri con le famiglie	16.00-19.00	Gela - Butera
12/01/26	Consigli di Intersezione	16.00-18.00	Verifica andamento didattico (intermedio)
23/02/26	Incontri con le famiglie	16.00-19.00	Gela - Butera
13/04/26	Consigli di Intersezione	16.00-18.00	Gela - Butera
04/05/26	Incontri con le famiglie	16.00-18.00	Gela - Butera
04/06/26	Consigli di Intersezione	16.00-18.00	Verifica andamento didattico (finale)

SCUOLA PRIMARIA

Data	Attività	Orario	Sede / attività
22/09/25	Riunione per classi parallele	15.30-17.30	Plesso centrale
20/10/25	Elezioni rappresentanti di classe	16.00-18.00	Plessi di appartenenza
29/10/25	Consigli di Interclasse	16.00-18.00	Plessi di Gela/verifica andamento didattico
30/10/25	Consigli di Interclasse	16.00-18.00	Plessi di Butera/verifica andamento didattico
11/11/25	Incontri con le famiglie	16.00-19.00	Gela e Butera
17/11/25	Riunione per classi parallele	15.30-17.30	Plesso centrale
03/12/25	Consigli di Interclasse	16.00-18.00	Plessi di Gela/verifica andamento didattico
04/12/25	Consigli di Interclasse	16.00-18.00	Plessi di Butera/verifica andamento didattico
08/01/26	Riunione per classi parallele	15.30-17.30	Plesso centrale
02/02/26	Scrutini 1° quadrimestre	15.00-20.00	Gela
03/02/26	Scrutini 1° quadrimestre	15.00-20.00	Butera
16/02/26	Incontri con le famiglie	16.00-19.00	Gela e Butera
25/02/26	Consigli di Interclasse	16.00-18.00	Verifica andamento didattico - Gela
26/02/26	Consigli di Interclasse	16.00-18.00	Verifica andamento didattico - Butera
30/03/26	Incontri con le famiglie	16.00-19.00	Gela e Butera
13/01/26	Riunione per classi parallele	15.30-17.30	Plesso centrale
20/04/26	Consigli di Interclasse	16.00-18.00	Verifica andamento didattico - Gela
21/04/26	Consigli di Interclasse	16.00-18.00	Verifica andamento didattico - Butera
14/05/26	Incontri con le famiglie	16.00-19.00	Gela e Butera
04/06/26	Scrutini 2° quadrimestre	13.00-20.00	Gela
05/06/26	Scrutini 2° quadrimestre	13.00-20.00	Butera

SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO

Data	Attività	Orario	Sede / attività
22/09/25	Riunione per attività di continuità	15.30-17.30	Plesso centrale
16/10/25	Incontri con le famiglie	16,00-19,00	Gela
17/10/25	Incontri con le famiglie	16,00-19,00	Butera
20/10/25	Elezioni rappresentanti di classe	16.00-18.00	Plessi di appartenenza
03/11/25	Consigli di classe	15.00-20.00	Gela
04/11/25	Consigli di classe	15.00-19.00	Butera
17/11/25	Riunione per attività di continuità	15.30-17.30	Plesso centrale
09/12/25	Incontri con le famiglie	16,00-19,00	Gela
10/12/25	Incontri con le famiglie	16,00-19,00	Butera
15/12/25	Consigli di classe	15.00-20.00	Gela
16/12/25	Consigli di classe	15.00-19.00	Butera
08/01/26	Programmazione interventi Continuità	16.00-18.00	Plesso centrale
04/02/26	Scrutini 1° quadrimestre	15,30-18,30	Gela
05/02/26	Scrutini 1° quadrimestre	15,30-18,30	Gela
06/02/26	Scrutini 1° quadrimestre	15,30-18,30	Butera
12/02/26	Incontri con le famiglie	16.00-19.00	Gela
13/02/26	Incontri con le famiglie	16.00-19.00	Butera
02/03/26	Consigli di classe	15.00-18.00	Gela
03/03/26	Consigli di classe	15.00-18.00	Gela
04/03/26	Consigli di classe	15.00-18.00	Butera
30/03/26	Incontri con le famiglie	16.00-19.00	Gela
31/03/26	Incontri con le famiglie	16.00-19.00	Butera
20/04/26	Consigli di classe	15.00-18.00	Gela
21/04/26	Consigli di classe	15.00-18.00	Gela

22/04/26	Consigli di classe	15.00-18.00	Butera
04/05/26	Incontri con le famiglie	16,00-19,00	Gela
05/05/26	Incontri con le famiglie	16,00-19,00	Butera
06/06/26	Pre-scrutinio classi terze	12,00-14,30	Gela
08/06/26	Scrutini 2° quadrimestre	14,00-20,00	Classi prime e seconde
09/06/26	Scrutini 2° quadrimestre	13,00-17,00	Classi terze
09/06/26	Riunione preliminare Esami di Stato	17,00-19,00	Classi terze

Con successiva comunicazione e previo passaggio al Collegio docenti saranno rese disponibili le attività da svolgere dal termine delle attività didattiche e fino al 30 giugno 2026.

Art.2 DISPOSIZIONI

Art. 2.1 Articolazione dell'anno scolastico ai fini della valutazione:

Giorni di lezione (a. s.)	Primaria	Secondaria
I giorni di lezione relativi ai plessi del Comune di Gela e del Comune di Butera saranno 172 gg (basati con attività distribuite su 5 giorni settimanali).		

Le operazioni di scrutinio delle classi di scuola primaria per il passaggio alla classe successiva si terranno nel mese di giugno 2026 (4 e 5 giugno 2026 dalle ore 13.00 alle ore 20,00).

Le operazioni di scrutinio delle classi di scuola secondaria di primo grado per il passaggio alla classe successiva si terranno nel mese di giugno 2026 (8 giugno 2026 dalle ore 14.00 alle ore 20,00 per le classi prime e seconde / 9 giugno 2026 dalle ore 14,00 alle ore 18,00 per le classi terze).

Art.2.2 Organizzazione settimanale e oraria

Le attività scolastiche si svolgono in cinque giorni la settimana, dal lunedì al venerdì, secondo orari diversificati di ingresso/uscita, per la scuola dell'Infanzia e Primaria.

Le attività scolastiche della scuola Secondaria di I° grado (classi a tempo normale) si svolgono in 5 giorni la settimana, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00.

Orario delle lezioni

Scuola dell'Infanzia

08.00 – 16.00 sezioni a tempo normale

08.30 – 13.30 sezioni a tempo ridotto

Scuola Primaria

08.15-13.39 tutte le classi prime, seconde e terze (3 gg alla settimana classi quarte e quinte)

08.15-14.33 2 gg alla settimana per le classi quarte e quinte

Scuola secondaria

8.00-14.00 (classi a tempo normale)

A seguito di quanto esposto il monte ore disponibile nel corso dell'a.s. 2025/26 risulta essere il seguente:

Scuola Primaria: 27h settimanali equivalgono a 1620 minuti settimanali e a 324 minuti giornalieri. 324m x 172 gg = 55.728 minuti annui di attività didattica pari a 929 h. Decurtando da 929 h le 891h obbligatorie, restano a disposizione 38 h.

Tali avanzi orari consentirebbero:

☐ Possibilità di ridurre l'orario di funzionamento durante il corso dell'anno scolastico (durante l'avvio dell'anno scolastico e fino al 26 settembre 2025).

Si prevede, in particolare, la riduzione dell'orario di funzionamento dalle 08,00 alle 12,00 per la scuola primaria e secondaria di I grado nei giorni 1-3-4-5-8-9 Giugno 2026 (la scuola dell'infanzia, una volta terminato il servizio di refezione al 30 maggio 2026, funzionerà dalle 8,00 alle 13,00 fino al 30 giugno 2026).

Art.3 – FLESSIBILITÀ ORGANIZZATIVA E GESTIONE DEGLI ORGANI COLLEGIALI

Art.3.1 – Programmazione – scuola Primaria

Settimanalmente i docenti sono convocati in orario pomeridiano (su piattaforma Google Classroom) per progettare e monitorare il piano di lavoro. Le riunioni avverranno ogni lunedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00. Nei casi in cui nella stessa giornata fossero presenti altre riunioni previste dal piano delle attività la riunione settimanale di programmazione avverrà nella giornata del martedì con stesso orario.

Le due ore di servizio per programmazione pomeridiana non svolte per svariati motivi sono da considerarsi “banca delle ore” del docente che avrà modo di concordare con il fiduciario di plesso tempi e modalità di recupero, secondo le disposizioni del DS.

Ogni riunione settimanale viene sinteticamente verbalizzata sul registro elettronico (da parte del coordinatore di classe), che documenta tutto il lavoro progettuale svolto.

Bimestralmente sono previste delle riunioni per classi parallele che si svolgeranno in presenza per monitorare e programmare iniziative unitarie legate al curriculum e ai progetti di ampliamento dell’offerta formativa.

Art.3.2 Modalità di funzionamento e operative degli organi collegiali.

Gli organi collegiali della scuola sono:

- Il Collegio Docenti
- Il Consiglio di Istituto
- Il Consiglio di intersezione/interclasse/classe;

Ad inizio anno scolastico è deliberato il regolamento delle adunanze che rimane in vigore fino a successiva delibera.

Le riunioni si svolgono in orario non coincidenti con le lezioni, in giorni diversi nel corso dell’anno scolastico, in fascia oraria “flessibile” compresa tra le 14.00 e le ore 20.00; ogni riunione viene sinteticamente verbalizzata e il file allegato al registro elettronico.

Si ricorda a tutti i docenti anche in servizio su più istituti che la partecipazione agli organi collegiali costituisce obbligo contrattuale e che la eventuale assenza deve essere debitamente giustificata.

Eventuali modalità di compensazione di ore eccedenti le 40 + 40 per attività funzionali all’insegnamento (organi collegiali, incontri con genitori, riunioni, etc) vanno concordate con il Dirigente Scolastico e autorizzate dallo stesso.

Art.3.3- Articolazione del Collegio in Dipartimenti

Per snellire e agevolare i lavori del Collegio dei docenti sarà possibile operare in sotto-commissioni (Dipartimenti suddivisi per ambiti disciplinari). I lavori dei Dipartimenti saranno verbalizzati da coordinatori delegati dal DS all’inizio dell’anno scolastico. Le decisioni assunte, saranno portate in collegio dei docenti in seduta plenaria per la delibera formale.

Art.3.4- Consiglio di Intersezione

È composto dai docenti e da un rappresentante eletto dai genitori per ogni sezione, è presieduto dal Dirigente o da un suo delegato; ha il compito di formulare proposte in ordine all’azione educativa e didattica, di agevolare ed estendere i rapporti fra docenti e genitori, di operare una valutazione globale sull’attività svolta sull’organizzazione, sugli orari, di proporre iniziative nel corso dell’anno di informazione/formazione su temi di interesse generale.

Art.3.5- Consiglio di interclasse

I consigli di Interclasse sono convocati per classi parallele/plesso.

Sono presieduti dal Dirigente Scolastico che nomina un coordinatore con funzioni di segretario verbalizzante. Il Dirigente scolastico, nel caso non presieda personalmente, nomina un docente in qualità di presidente (di norma il coordinatore della classe); il docente delegato, in assenza del DS, ha il compito di scegliere un segretario per la redazione del verbale nell’apposito registro. I consigli di interclasse sono convocati mensilmente/bimestralmente, come da calendario esplicitato nel presente documento, per predisporre programmazione didattica e verifica delle attività per classi parallele.

Art.3.6- Consiglio di classe

Fanno parte del Consiglio di Classe il Dirigente scolastico o un docente, componente del consiglio da lui delegato, i docenti e i genitori eletti tra quelli che hanno alunni che frequentano la classe.

E'presieduto dal Dirigente Scolastico e ha il compito di operare principalmente per la promozione socio-culturale della classe e contemporaneamente assicurare alla scuola una base di apporto innovatore di esperienze didattico-disciplinari e socio-pedagogiche validamente inserite nel contesto sociale.

Art.3-7- Collegio Docenti

Nel corso dell'anno sono previsti non più di 8 Collegi docenti della durata di circa 2 ore ciascuno.

Almeno 5 gg. prima, i docenti ricevono la convocazione del collegio con l'ordine del giorno sugli argomenti posti in discussione, i docenti sono sollecitati ad esprimere opinioni e suggerimenti ed invitati a formulare proposte. Quando necessario, si arriverà a formalizzare le decisioni mediante votazione. Nel caso in cui l'ordine del giorno, alla scadenza dell'orario previsto, non sia completamente esaurito, il collegio verrà aggiornato.

Nel caso in cui si verifichi una urgenza che richieda formale delibera, il collegio potrà essere convocato in via straordinaria con un minimo di preavviso di 24 ore.

Nel corso della prima seduta di Collegio dei docenti si procede alla approvazione del regolamento dell'adunanza del Collegio che rimarrà in vigore anche negli anni successivi fino a richiesta di modifica e/o integrazione.

IPOTESI CALENDARIO COLLEGIO DOCENTI A.S. 2025-2026

01/09/25	Collegio Docenti	Adempimenti inizio anno
12/09/25	Collegio Docenti	Disposizioni organizzative avvio attività didattiche
27/10/25	Collegio Docenti	PTOF – RAV – Piano di Miglioramento – Progetti ampliamento O.F. – Visite guidate
17/12/25	Collegio Docenti	Verifica andamento attività – Monitoraggio PON/PNRR – Continuità e orientamento
09/02/26	Collegio Docenti	Verifica andamento attività – Monitoraggio PON/PNRR – Organico 2025/26
26/03/26	Collegio Docenti	Verifica andamento attività – Monitoraggio PON/PNRR – Visite guidate e viaggi
14/05/26	Collegio Docenti	Scelta libri di testo – Attività di fine anno – Adempimenti fino al 30/06
29/06/26	Collegio Docenti	Funzioni strumentali – PAI – Verifica finale

Art.3.8 Consiglio Istituto

Il Consiglio di Istituto di norma viene preceduto da una riunione di Giunta che ha il compito di preparare i lavori, reperire ed organizzare la documentazione necessaria, predisporre l'ordine del giorno ed attuare le delibere.

La Giunta Esecutiva si riunisce di norma una settimana prima del C.d.I. per preparare i lavori ed ogni qual volta sia necessario dare esecuzione alle delibere del Consiglio stesso.

Il Consiglio di Istituto svolge un compito molto importante nell'organizzazione della vita scolastica assumendo delibere in ambito amministrativo gestionale e, fatte salve le competenze del Collegio dei Docenti, in ordine alla programmazione delle attività educative:

- Delibera il programma annuale ed il conto consuntivo.
- Adotta il regolamento interno della scuola.
- Adatta il calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali e territoriali.
- Delibera il Piano dell'Offerta formativa.
- Promuove i contatti con altre scuole e la realizzazione di progetti di rete.
- Delibera la partecipazione ad attività culturali, sportive e ricreative extrascolastiche.
- Esprime parere sull'andamento generale didattico ed amministrativo della scuola.
- Inoltre indica i criteri generali relativi alla all'utilizzo dei locali scolastici.

Gli atti del consiglio di Istituto sono depositati nell'ufficio di segreteria.

Art.3.9- Elezioni rappresentanti dei genitori

Nel giorno 20 Ottobre 2025 alle ore 16.00 è convocata l'assemblea dei genitori per procedere alle elezioni dei rappresentanti nel consiglio di sezione/classe (infanzia, primaria e secondaria).

L'assemblea è presieduta da un docente.

Nel corso dell'assemblea vengono presentati il PTOF, il Patto di corresponsabilità e la programmazione educativa-didattica, compiti, impegni e funzioni del consiglio di sezione/classe e il ruolo del delegato.

L'orario previsto è di norma un'ora. Conclusa comunque assemblea si procede all'insediamento del seggio che resterà in funzione fino alle 18.00.

Art.4 Rapporti scuola/famiglia

I rapporti con le famiglie sono indispensabili alla vita scolastica e sono finalizzati alla collaborazione, nel rispetto dei ruoli educativi propri di ciascuna componente.

Gli obiettivi sono riconducibili a

- Instaurare un rapporto di dialogo, fiducia e trasparenza tra le parti coinvolte nel processo educativo;
- Dare ascolto e valore alla collaborazione dei genitori nelle scelte educative della scuola;
- Offrire al bambino una coerenza di atteggiamenti e valori tra scuola e famiglia, che siano di riferimento e sicurezza per il bambino stesso.
- Fornire informazioni utili e corrette sulla vita scolastica e sul mondo della scuola, alla luce delle novità normative.

A tal fine la scuola favorisce la costituzione di associazione di genitori e promuove assemblee generali o per singolo plesso coordinate dal Dirigente Scolastico.

I genitori saranno parte attiva nella progettazione d'istituto e destinatari di attività laboratoriali e/o di formazione.

Art.5 Attività funzionali all'insegnamento

Attività funzionali all'insegnamento (non quantificabili) sono: preparazioni delle lezioni e delle esercitazioni; correzione degli elaborati; rapporti individuali con le famiglie; scrutini ed esami e compilazione dei relativi documenti.

Art.6-Altre attività e impegni

Agli impegni collegiali in calendario si aggiungono:

- ✓ Eventuali consigli di classe/interclasse/intersezione e/o collegi dei docenti convocati in caso di necessità;
- ✓ Incontri di sotto-commissioni di Collegio dei Docenti convocati per temi specifici;
- ✓ Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento deliberati dal Collegio ed inseriti nel PTOF;
- ✓ Incontri di formazione/informazione obbligatori sulla sicurezza dei lavoratori previsti dal D.Lgs.81/2008 e l'informativa sulla legge della privacy.

Art.7 Attività per favorire la continuità fra diversi ordini di scuole

Sono previsti incontri fra insegnanti di scuola primaria ed insegnanti di scuola dell'infanzia nonché fra insegnanti di scuola primaria ed insegnanti di scuola media. I docenti della scuola dell'infanzia e della scuola primaria dell'istituto si incontrano durante l'anno per confrontarsi su problemi di ordine didattico ed organizzativo. Periodicamente vengono organizzati incontri e riunioni fra insegnanti delle quinte classi primaria e della scuola secondaria per avviare una programmazione comune che garantisca continuità nel passaggio tra le elementari e le medie.

Art. 8 Progettazione didattica

Il collegio dei Docenti dovrà predisporre e deliberare la predisposizione del nuovo Piano dell'Offerta formativa Triennale 2025-2028. In esso sono descritti i progetti caratterizzanti e le macro-aree progettuali. Eventuali integrazioni e/o modifiche andranno deliberate entro il 30 ottobre. I docenti interessati potranno proporre integrazioni progettuali allo staff del DS (Collaboratori e docenti incaricati FF.SS) entro il 15 ottobre, in tempo utile per il vaglio e l'inserimento all'odg del Collegio dei docenti in programma entro il 20 ottobre.

Art. 9 Integrazioni al piano delle attività

Il presente piano viene integrato da:

- Piano annuale di lavoro del personale Ata;
- Organigramma/Funzionigramma della scuola a.s. 2025-2026
- Nomine specifiche al personale docente e ATA cui sono assegnati specifici compiti e responsabilità;

Il piano può essere inoltre integrato in corso d'anno in relazione a deliberazioni assunte dagli organi collegiali dell'istituto che prevedano l'attivazione di specifici progetti e programmi che determinino in qualche modo maggiori o diversi impegni del personale docente e non docente.

Art. 10 Regolamenti e disposizioni

Per tutto ciò che riguarda la vigilanza, i rapporti con le famiglie, l'organizzazione dell'attività scolastica si fa riferimento alle seguenti disposizioni deliberate e pubblicate all'albo nonché in bacheca docenti.

Si precisa che:

- La pubblicazione all'albo on-line costituisce NOTIFICA FORMALE;
- le stesse verranno inoltrate via mail nella casella di posta elettronica comunicata dal docente;
- **Il Piano Annuale delle Attività approvato dal Collegio dei Docenti, costituisce formale convocazione degli incontri alle date indicate, salvo eventuali variazioni e modifiche che potrebbero essere apportate in caso di necessità nel corso dell'anno scolastico e che verranno comunicate nei tempi previsti;**
- Per gli incontri dei Consigli di interclasse i docenti della scuola primaria che operano su più classi concorderanno con i docenti dei diversi consigli le modalità ed i tempi di progettazione garantendo una rotazione tra le classi secondo criteri di funzionalità ed efficacia;
- I Consigli di classe della scuola secondaria verranno articolati in modo da calendarizzare la presenza dei docenti che operano su più scuole e comunque in rapporto alla disciplina di insegnamento al fine di garantire la loro presenza durante le riunioni più significative e all'interno del monte ore dedicato alle stesse;

I documenti ed i materiali didattici sono depositati in direzione e sono a disposizione degli interessati; la documentazione è, inoltre, disponibile sul Sito della scuola e sul registro elettronico

Art. 11 -Disposizioni comuni per la compilazione del registro elettronico personale e di classe

Si ricorda che i registri vanno compilati tempestivamente e con scrupolosità oltre che esaustività.

Sul registro di classe vanno annotate le assenze degli alunni e degli insegnanti nonché eventuali annotazioni (uscite anticipate, ingressi posticipati, presenza di alunni di altre classi, note disciplinari).

Il registro elettronico personale va compilato con costanza ponendo attenzione, in modo particolare, alla registrazione delle valutazioni.

Sarà cura del Dirigente Scolastico controllare la correttezza della compilazione e procedere al blocco dello stesso a conclusione delle date fissate per la chiusura dei due quadrimestri.

Effettuato il BLOCCO, non sarà possibile apportare modifiche.

Art. 12 - Gestione dei dispositivi informatici dell'Istituto e degli strumenti multimediali (dispositivi, rete, Internet, mail, ecc.)

Il personale scolastico e gli studenti (di seguito indicati come utenti) che all'inizio dell'anno scolastico riceveranno in dotazione un netbook/tablet, dovranno scrupolosamente seguire le seguenti norme di comportamento e di manutenzione con riferimento alla strumentazione fornita in dotazione.

Il trattamento dei dati mediante l'uso di tecnologie telematiche è conformato al rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali nonché della dignità dell'interessato. Ogni utente è responsabile, sia sotto il profilo civile che penale, del corretto uso delle risorse informatiche, dei servizi e dei programmi ai quali ha accesso e dei dati che tratta. Spetta ai docenti vigilare affinché gli studenti loro affidati rispettino il presente regolamento.

A scuola, le strumentazioni informatiche, la rete internet e la posta elettronica devono essere utilizzati unicamente come strumenti di lavoro e di studio. Ogni loro utilizzo non inerente all'attività lavorativa e di studio è vietato in quanto può comportare disservizi, costi di manutenzione e, soprattutto, minacce alla sicurezza. In particolare non può essere dislocato nelle aree di condivisione della rete alcun file che non sia legato all'attività lavorativa, nemmeno per brevi periodi.

Agli utenti è assolutamente vietata la memorizzazione di documenti informatici di natura oltraggiosa o discriminatoria per sesso, lingua, religione, razza, origine etnica, condizioni di salute, opinioni di appartenenza sindacale e politica.

Non è consentito scaricare, scambiare o utilizzare materiale coperto dal diritto d'autore.

Art. 13 - Gestione dei dispositivi informatici dell'Istituto e degli strumenti multimediali (dispositivi, rete, Internet, mail, ecc.)

La rete wi-fi o cablata dell'Istituto deve essere utilizzata con prudenza e diligenza. E' vietato scaricare software, musica, filmati, immagini illegali o vietati ai minori. Ogni utente è responsabile dell'utilizzo della rete e si impegna a mantenere segrete e a non comunicare a terzi le password d'ingresso della rete ed ai programmi e a non permettere ad alcuno di utilizzare il proprio accesso. Infine occorre preventivamente

scansionare con antivirus ogni archivio elettronico (file) acquisito attraverso qualsiasi supporto (es. pen-drive) prima di trasferirlo su aree comuni della rete. Agli utenti è fatto espresso divieto di influenzare negativamente la regolare operatività della rete, interferire con la connettività altrui o con il funzionamento del sistema e quindi di:

1. *Utilizzare qualunque tipo di sistema informatico o elettronico per controllare le attività di altri utenti, per leggere, copiare o cancellare files e software di altri utenti, utilizzare software visualizzatori di pacchetti TCP/IP (sniffer), software di intercettazione di tastiera (keygrabber o keylogger), software di decodifica password (cracker) e più in generale software rivolti alla violazione della sicurezza del sistema e della privacy.*
2. *Sostituirsi a qualcuno nell'uso dei sistemi, cercare di catturare password altrui o forzare password o comunicazioni criptate.*
3. *Modificare le configurazioni impostate dall'amministratore di sistema.*
4. *Limitare o negare l'accesso al sistema a utenti legittimi.*
5. *Effettuare trasferimenti non autorizzati di informazioni (software, dati, ecc.)*
6. *Distruggere o alterare dati altrui.*
7. *Usare l'anonimato o servirsi di risorse che consentano di restare anonimi.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Rocco Trainiti

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 co. 2 d.lgs.39/93)