

MODALITÀ DI INSERIMENTO DELLE VALUTAZIONI E DEI GIUDIZI DEL PRIMO QUADRIMESTRE

In vista degli scrutini del primo quadrimestre che inizieranno venerdì 31 gennaio 2020, si precisa quanto segue:

- le valutazioni di ogni docente e di ogni disciplina devono essere inserite nel portale Argo entro le ore 18:00 del giorno precedente lo scrutinio;
- si ricorda che la valutazione deve rispettare i criteri approvati dal Collegio Docenti in data 15/01/2020, pertanto la media dei voti proposta dal portale Argo (mera media aritmetica calcolata dal software) va utilizzata SOLO come punto di riferimento di massima;
- le valutazioni sono modificabili in sede di scrutinio, prima della definizione del voto da parte dei docenti contitolari di classe.

PROCEDURA PER L'INSERIMENTO DEI VOTI

- 1) Entrare in Argo Didup con le proprie credenziali e selezionare SCRUTINI

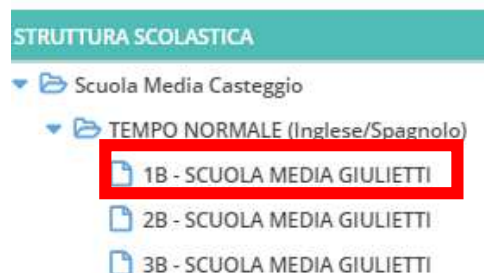


poi scegliere Caricamento voti



e selezionare la classe

Scelta Classe



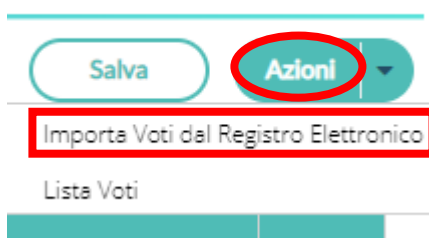
- 2) Selezionare PRIMO QUADRIMESTRE, e spuntare Voti e Assenze, poi AVANTI

Periodo della Classe: PRIMO QUADRIMESTRE

Includi Proposta di Voto nello Scrutinio Finale

Voti e Assenze Solo Voti

- 3) Cliccare sulla materia in cima alla colonna
- 4) Cliccare su Azioni (in alto a destra) e selezionare Importa Voti dal Registro Elettronico



5) Controllare l'esattezza della data di chiusura del quadrimestre

Periodo dal: 12/09/2019



al: 31/01/2020



6) Indicare la modalità del calcolo della media che si preferisce e cliccare su Importa

- Determina il voto da importare come media tra le medie dei voti con diversa tipologia (scritto, orale, pratico)
- Determina il voto da importare come media complessiva dei voti (senza discriminare per tipologia)

7) Se necessario, modificare i voti importati e **salvare**.

PROCEDURE PER L'INSERIMENTO DELLA RILEVAZIONE DEI PROGRESSI (VLG) E PER L'INSERIMENTO DEI GIUDIZI DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO (GVC)

I team docenti, in sede di pre-scrutinio, devono concordare, elaborare e inserire nel portale Argo i giudizi di Rilevazione dei progressi (VLG) e i giudizi relativi alla valutazione del comportamento (GVC) relativi ai singoli alunni.

1) Entrare in Argo Didup e selezionare SCRUTINI



poi scegliere Giudizi

Caricamento voti

Giudizi

e selezionare la classe di cui si è coordinatore

Scelta Classe

STRUTTURA SCOLASTICA

- Scuola Media Casteggio
 - TEMPO NORMALE (Inglese/Spagnolo)
 - 1B - SCUOLA MEDIA GIULIETTI
 - 2B - SCUOLA MEDIA GIULIETTI
 - 3B - SCUOLA MEDIA GIULIETTI**

2) Nella sezione VLG selezionare 1Q-Valutazioni intermedie

STRUTTURA QUADRI E PERIODI

▼ VLG - VALUTAZIONI SUL LIVELLO GLOBALE DI MATURAZIONE

1Q - VALUTAZIONI INTERMEDIE

SF - VALUTAZIONE FINALE

▼ GVC - Giudizio di valutazione del Comportamento

1Q - I PERIODO INTERMEDIO

SF - SCRUTINIO FINALE

- 3) Si apre l'elenco degli alunni; cliccare sul nome dell'alunno e, utilizzando il menù a tendina, compilare tutte le voci. Il giudizio sarà visibile nel riquadro inferiore della schermata.

Quadro: VGI - VALUTAZIONE GLOBALE INTERMEDIA

INDICATORE	PREFisso	FRASE	SUFFISSO
PPG - PROGRESSI RISPETTO AI LIVELLI DI PARTENZA	Rispetto ai livelli di partenza ha co...	Scegli dalla lista	▼
SVL - RISPOSTA AGLI OBIETTIVI DELLE DISCIPLINE, SVILUPPO APPREND...	Ha risposto agli obiettivi delle mate...	Scegli dalla lista	▼
STR - UTILIZZO DEGLI STRUMENTI E ACQUISIZIONE LINGUAGGIO E COMP.	L'utilizzo degli strumenti e l'acquisi...	Scegli dalla lista	▼

Modifica manuale

Giudizio

- 4) Per apportare modifiche al giudizio spuntare la casella Modifica manuale.
- 5) Al termine della compilazione del giudizio **salvare**; passare all'alunno successivo con la freccia verso destra in fianco al nome di ciascun alunno.
- 6) Ripetere la stessa procedura anche per l'inserimento del giudizio di comportamento: entrare nella sezione GVC e selezionare 1Q- I PERIODO INTERMEDIO
- 7)

STRUTTURA QUADRI E PERIODI

▼ VLG - VALUTAZIONI SUL LIVELLO GLOBALE DI MATURAZIONE

1Q - VALUTAZIONI INTERMEDIE

SF - VALUTAZIONE FINALE

▼ GVC - Giudizio di valutazione del Comportamento

1Q - I PERIODO INTERMEDIO

SF - SCRUTINIO FINALE

- 8) Ricordarsi di **salvare** ad ogni passaggio.

IN SEDE DI SCRUTINIO

N.B. Il lucchetto deve essere cliccato solo in sede di scrutinio dopo aver condiviso con i docenti contitolari di classe voti e giudizi, per rendere voti e giudizi definitivi.

MODALITÀ PER COMPLETARE IL VERBALE SCRUTINI

- Cliccare STAMPA SCRUTINI.
- Cliccare terza icona a sinistra STAMPA SCRUTINI – scrutini intermedi.
- Selezionare classe da scrutinare
- Selezionare SCELTA PERIODO - primo quadrimestre – (Conferma).
- Scegliere VERBALE PER LO SCRUTINIO INTERMEDIO (con riporto dati) o VERBALE PER LO SCRUTINIO INTERMEDIO (con riporto dati) - PLURICLASSE.
- Si apre il Verbale dello scrutinio da compilare.
- Controllare i nomi dei docenti (è possibile apportare modifiche inserendo o togliendo nominativi docenti).