



Cod. Mecc. **CLIC82400R** – C.F. **82002290854**

Via Butera s.n.c. – 93012 GELA (CL)

CLMM82401T “E. Mattei” Gela - CLMM82402V “Mario Gori” Butera

CLEE824042 “Plesso Mattei” Gela – CLEE82401V “Don Bosco” Butera – CLEE82402X “Santa Caterina” Butera

CLEE824064 “Cantina Sociale –N. Mandela” Gela

CLAA82400L “Gela e Butera” Gela - CLAA82401N “Piazzale Italia” Butera – CLAA82402P “Via San Rocco” Butera

CLAA82403Q “M.T. di Calcutta” Gela

Tel. 0933/835276 – Fax 0933/823425

[e-mail clic82400r@istruzione.it](mailto:clic82400r@istruzione.it) [pec clic82400r@pec.istruzione.it](mailto:pec.clic82400r@pec.istruzione.it)

CODICE UNIVOCO FATTURAZIONE UFKSL8

Ai Sigg.ri Docenti

Al personale Ata

Al DSGA

Albo

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA’ A.S. 2019/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l’art. 28 , comma 4 del CCNL2006/2009
- VISTO il POFT dell’istituzione scolastica
- VISTO il D.A. N° 1955 del 19-05-2019
- VISTE le delibere del Collegio dei docenti del 02 settembre 2019, relative agli aspetti didattici e alle proposte organizzative;
- VISTE le delibere del Consiglio di Istituto del 05/09/2019

DECRETA

la attuazione del **piano annuale delle attività** come di seguito indicato e la osservanza delle **disposizioni** in esso contenute per l’anno scolastico 2019-2020

Art. 1- Articolazione del piano delle attività

Art.1.1 - Vincoli

Inizio Lezioni : 12 Settembre 2019

Termine Lezioni: 06 Giugno 2020

La scuola dell’infanzia: termina le attività educative il 30 Giugno 2020

Festività Natalizie: dal 22 Dicembre 2019 al 07 Gennaio 2020

Festività Pasquali 2020: dal 9 Aprile al 14 Aprile

Da aggiungere la festa del Santo Patrono e le seguenti Feste Nazionali:

- tutte le domeniche;
- il primo novembre, festa di tutti i Santi;
- l’8 dicembre, Immacolata Concezione;

- il 25 dicembre Natale;
- il 26 dicembre;
- il primo gennaio, Capodanno;
- il 6 gennaio, Epifania;
- il lunedì dopo Pasqua (Pasquetta- 13 Aprile)
- il 25 aprile, anniversario della liberazione;
- il primo maggio, festa del Lavoro;
- il 2 giugno, festa nazionale della Repubblica

Art.1.2

Altri giorni proposti di sospensione delle attività didattiche deliberati dal C. I.

1 Giugno 2020

Trattasi di “giorni ponte” in cui si registrano numerose assenze degli alunni con vanificazione di fatto dell’attività didattico-educativa.

I giorni di chiusura deliberati dal Consiglio d’istituto potranno essere fruiti nel rispetto dell’art.74 , 3° comma , del Decreto legislativo n.297 del 1994, relativo allo svolgimento di almeno 200 giorni di lezione e dei giorni di lezione previsti dal calendario regionale comunicato con D.A. 1955. I giorni di sospensione delle attività didattiche saranno comunque recuperati con attività didattiche progettate e inserite nel piano di lavoro dei docenti (giornate tematiche, viaggi di istruzione,.....) nel rispetto del principio di flessibilità organizzativa e didattica esplicitato nel POFT, che comportino per i docenti un orario di lavoro superiore a quello ordinario e per gli alunni un impegno didattico lungo una intera giornata.

Art. 1.3 CALENDARIO ATTIVITA’ MESE DI SETTEMBRE

Lunedì 2/09

h.8.00 formalizzazione presa di servizio docenti di nuova nomina

h.9.00 Collegio dei Docenti – plesso “Mattei”

Martedì 3/09 h.9.00-12.00- Plesso Mattei (TUTTI)

h.9.00 Riunione dei docenti per dipartimenti verticali - definizione attività per accoglienza e inizio anno scolastico

Mercoledì 4/09 h.9.00-12.00- Plesso Mattei (TUTTI)

h. 9.00 Riunione dei docenti per dipartimenti verticali - definizione attività per accoglienza e inizio anno scolastico

Giovedì 5/09

h. 9.00 Riunione dei docenti per dipartimenti verticali - definizione attività per accoglienza e inizio anno scolastico

Venerdì 06/09 Collegio dei Docenti h.9.00-12.00

Lunedì 9/09 nessun impegno

Martedì 10 Predisposizione spazi per accoglienza e avvio attività nei vari plessi (8.30-12.30)

Mercoledì 11/09 Predisposizione spazi per accoglienza e avvio attività nei vari plessi (8.30-12.30)

Giovedì 12 /09 Inizio attività didattiche

Orario di servizio

12 Settembre 8.30 Accoglienza plesso Mattei Gela

12 Settembre 10.00 Accoglienza plesso Cantina Sociale Gela

13 Settembre dalle 8,30 Accoglienza nei plessi di Butera

Dal 16 al 27 Settembre 8.15-12.15 (sc. Secondaria) 8.00-12.00 (sc. Primaria)

Da Lunedì 30 Settembre orario completo per primaria (8.00-13.30 da lunedì a giovedì e 8.00-13.00 il venerdì) e secondaria di primo grado (8.15-14.15) . Le attività della scuola dell'infanzia si svolgeranno in orario antimeridiano (8.00-13.00) e i docenti svolgeranno attività in compresenza fino a nuove disposizioni.

Art. 1.4 CALENDARIO ATTIVITA' PER OGNI ORDINE DI SCUOLA

SCUOLA DELL'INFANZIA

Data	Attività	Orario	Sede / attività
17/10/19	Elezioni rappresentanti di sezione	16.00-18.00	Plessi di appartenenza
18/11/19	Consigli di Intersezione / Gela	16.00-18.00	Plessi di Gela/verifica andamento didattico
19/11/19	Consigli di Intersezione / Butera	16.00-18.00	Plessi di Butera/verifica andamento didattico
16/12/20	Incontri con le famiglie	16.00-18.00	Gela e Butera
23/03/20	Consigli di Intersezione / Gela	16.00-18.00	Plessi di Gela/verifica andamento didattico
24/03/20	Consigli di Intersezione / Butera	16.00-18.00	Plessi di Butera/verifica andamento didattico
25/05/20	Incontri con le famiglie	16.00-18.00	Gela e Butera

SCUOLA PRIMARIA

Interclasse per Programmazione dalle 14.00 alle 16.00:

30 settembre - 5 Novembre - 2 Dicembre - 13 Gennaio - 3 Febbraio - 2 Marzo – 6 Aprile – 4 Maggio

Data	Attività	Orario	Sede / attività
17/10/19	Elezioni rappresentanti di classe	16.00-18.00	Plessi di appartenenza
18/11/19	Consigli di Interclasse	16.00-18.00	Plessi di Gela/verifica andamento didattico
19/11/19	Consigli di Interclasse	16.00-18.00	Plessi di Butera/verifica andamento didattico
09/12/19	Incontri con le famiglie	16.00-18.00	
10/12/19	Incontri con le famiglie	16.00-18.00	
03/02/20	Scrutini 1° quadrimestre		Butera
04/02/20	Scrutini 1° quadrimestre		Gela
23/03/20	Consigli di Interclasse	16.00-18.00	Gela
24/03/20	Consigli di Interclasse	16.00-18.00	Butera
06/04/20	Incontri con le famiglie	16.00-18.00	Butera
07/04/20	Incontri con le famiglie	16.00-18.00	Gela
08/06/20	Scrutini 2° quadrimestre		Gela e Butera

SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO**Incontro di dipartimento per Programmazione dalle 15.30 alle 17.30:**

Data	Attività	Orario	Sede / attività
01/10/19	Consigli di classe	15.30-18.00	Butera
02/10/19	Consigli di classe	15.30-18.00	Gela
03/10/19	Consigli di classe	15.30-18.00	Gela
17/10/19	Elezioni rappresentanti di classe	16.00-19.00	Gela e Butera
11/11/19	Consigli di classe	15.30-18.00	Butera
12/11/19	Consigli di classe	15.30-18.00	Gela
13/11/19	Consigli di classe	15.30-18.00	Gela
09/12/20	Incontri con le famiglie		Butera
10/12/20	Incontri con le famiglie		Gela
05/02/20	Scrutini 1° quadrimestre		Butera
06/02/20	Scrutini 1° quadrimestre		Gela
07/02/20	Scrutini 1° quadrimestre		Gela
13/02/20	Consegna scheda di valutazione	17.00-19.00	Gela e Butera
01/04/20	Consigli di classe	15.30-18.00	Butera
02/04/20	Consigli di classe	15.30-18.00	Gela
03/04/20	Consigli di classe	15.30-18.00	Gela
06/04/20	Incontri con le famiglie		Butera
07/04/20	Incontri con le famiglie		Gela
18/05/20	Consigli di classe	15.30-18.00	Butera
19/05/20	Consigli di classe	15.30-18.00	Gela
20/05/20	Consigli di classe	15.30-18.00	Gela
09/06/20	Scrutini 2° quadrimestre		

Art.2 DISPOSIZIONI

Art. 2.1 Articolazione dell'anno scolastico ai fini della valutazione:

Giorni di lezione (a. s.) 173	Primaria	Secondaria
Le operazioni di scrutinio per il passaggio alla classe successiva si terranno nel mese di giugno 2020 (09 giugno 2020 alle ore 9.00).		

Art.2.2 Organizzazione settimanale e oraria

Le attività scolastiche si svolgono in cinque giorni la settimana, dal lunedì al venerdì, secondo orari diversificati di uscita, per la scuola dell'Infanzia e Primaria.

Le attività scolastiche della scuola Secondaria di I° grado si svolgono in 5 giorni la settimana, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.15 alle ore 14.15

Orario delle lezioni

Scuola dell'Infanzia

08.00 – 16.00 sezioni a tempo normale

08.00 – 13.00 sezioni a tempo ridotto

Scuola Primaria

08.00-13.30 lunedì-martedì-mercoledì-giovedì

08.00-13.00 venerdì

Scuola secondaria

8.15-14.15

Art.3 – Flessibilità organizzativa e gestione degli organi collegiali

Art.3.1 – Programmazione – scuola Primaria

Al fine di ottimizzare al meglio il tempo-scuola e le attività, le ore di programmazione vanno intese in modo flessibile. La definizione del curricolo verticale ad inizio anno scolastico e la volontà di promuovere attività interdisciplinari attraverso la definizione di UDA pensate per classi parallele, rende superfluo il lavoro settimanale collegiale. I docenti di classe si ritagliano autonomi momenti di progettazione settimanale, anche al fine di predisporre e realizzare la personalizzazione dell'insegnamento per gli alunni con bisogni educativi speciali e mensilmente in sede di interclasse dettano la progettazione del piano di lavoro annuale esplicitando le attività delle UDA.

Pertanto le due ore di programmazione settimanali come da CCNL vengano prestate la mattina, insieme alle altre ore di servizio. Mensilmente i docenti sono convocati in interclasse in orario pomeridiano come da piano annuale per progettare e monitorare il piano di lavoro annuale.

Le due ore di servizio per programmazione pomeridiana mensile sono da considerarsi "banca delle ore" del docente che avrà modo di concordare con il fiduciario di plesso tempi e modalità di recupero, secondo le disposizioni del DS.

Ogni riunione viene sinteticamente verbalizzata sul registro elettronico, che documenta tutto il lavoro progettuale svolto.

Art.3.2 Modalità di funzionamento e operative degli organi collegiali.

Gli organi collegiali della scuola sono:

- Il Collegio Docenti
- Il Consiglio di Istituto

- Il Consiglio di intersezione/interclasse/classe;

Ad inizio anno scolastico è deliberato il regolamento delle adunanze che rimane in vigore fino a successiva delibera.

Le riunioni si svolgono in orario non coincidenti con le lezioni, in giorni diversi nel corso dell'anno scolastico, in fascia oraria "flessibile" compresa tra le 14.00 e le ore 18.00; ogni riunione viene sinteticamente verbalizzata e il file allegato al registro elettronico.

Si ricorda a tutti i docenti anche in servizio su più istituti che la partecipazione agli organi collegiali costituisce obbligo contrattuale e che la eventuale assenza deve essere debitamente giustificata.

Eventuali modalità di compensazione di ore eccedenti le 40 + 40 per attività funzionali all'insegnamento (organi collegiali, incontri con genitori, riunioni, etc) vanno concordate con il Dirigente Scolastico e autorizzate dallo stesso.

Art.3.3- Articolazione del Collegio in sottocommissioni

Per snellire e agevolare i lavori del Collegio dei docenti sarà possibile operare in sotto-commissioni (infanzia, primaria anche suddivisa per plessi, secondaria di secondo grado). I lavori delle sotto commissioni saranno verbalizzati da coordinatori delegati di volta in volta dal DS. Le decisioni assunte, saranno portate in collegio dei docenti in seduta plenaria per la delibera formale.

Art.3.4- Consiglio di Intersezione

È composto dai docenti e da un rappresentante eletto dai genitori per ogni sezione, è presieduto dal Dirigente o da un suo delegato; ha il compito di formulare proposte in ordine all'azione educativa e didattica, di agevolare ed estendere i rapporti fra docenti e genitori, di operare una valutazione globale sull'attività svolta sull'organizzazione, sugli orari, di proporre iniziative nel corso dell'anno di informazione/formazione su temi di interesse generale.

Art.3.5- Consiglio di interclasse

I consigli di Interclasse sono convocati per classi parallele.

Sono presieduti dal Dirigente Scolastico che nomina un coordinatore con funzioni di segretario verbalizzante. Il Dirigente scolastico, nel caso non presieda personalmente, nomina un docente in qualità di presidente; il docente delegato, in assenza del DS, ha il compito di scegliere un segretario per la redazione del verbale nell'apposito registro. I consigli di interclasse sono convocati mensilmente, come da calendario esplicitato nel presente documento, per predisporre programmazione didattica e verifica delle attività per classi parallele.

Art.3.6- Consiglio di classe

Fanno parte del Consiglio di Classe il Dirigente scolastico o un docente, componente del consiglio da lui delegato, i docenti e i genitori eletti tra quelli che hanno alunni che frequentano la classe.

E' presieduto dal Dirigente Scolastico che nomina un coordinatore con funzioni di segretario verbalizzante. Ha il compito di operare principalmente per la promozione socio-culturale della classe e contemporaneamente assicurare alla scuola una base di apporto innovatore di esperienze didattico-disciplinari e socio-pedagogiche validamente inserite nel contesto sociale.

Art.3.7- Collegio Docenti

Nel corso dell'anno sono previsti non più di 8 Collegi docenti della durata di 2/3 ore ciascuno.

Almeno 5 gg. prima, i docenti ricevono la convocazione del collegio con l'ordine del giorno sugli argomenti posti in discussione, i docenti sono sollecitati ad esprimere opinioni e suggerimenti ed invitati a formulare proposte.

Quando necessario, si arriverà a formalizzare le decisioni mediante votazione.

Nel caso in cui l'ordine del giorno, alla scadenza dell'orario previsto, non sia completamente esaurito, il collegio verrà aggiornato.

Nel caso in cui si verifichi una urgenza che richieda formale delibera, il collegio potrà essere convocato in via straordinaria con un minimo di preavviso.

Nel corso della prima seduta di Collegio dei docenti si procede alla approvazione del regolamento dell'adunanza del Collegio che rimarrà in vigore anche negli anni successivi fino a richiesta di modifica e/o integrazione.

Il verbale del Collegio dei docenti è pubblicato in apposita area sul sito della scuola così da essere visionato e letto dai docenti prima della convocazione successiva. Il verbale si intende approvato qualora non vi fossero richieste di modifica e/o integrazioni.

Art.3.8 Consiglio Istituto

Il Consiglio di Istituto di norma viene preceduto da una riunione di Giunta che ha il compito di preparare i lavori, reperire ed organizzare la documentazione necessaria, predisporre l'ordine del giorno ed attuare le delibere.

La Giunta Esecutiva si riunisce di norma una settimana prima del C.d.I. per preparare i lavori ed ogni qual volta sia necessario dare esecuzione alle delibere del Consiglio stesso.

Il Consiglio di Istituto svolge un compito molto importante nell'organizzazione della vita scolastica assumendo delibere in ambito amministrativo gestionale e, fatte salve le competenze del Collegio dei Docenti, in ordine alla programmazione delle attività educative:

- Delibera il programma annuale ed il conto consuntivo.
- Adotta il regolamento interno della scuola.
- Adatta il calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali e territoriali.
- Delibera il Piano dell'Offerta formativa.
- Promuove i contatti con altre scuole e la realizzazione di progetti di rete.
- Delibera la partecipazione ad attività culturali ,sportive e ricreative extrascolastiche.
- Esprime parere sull'andamento generale didattico ed amministrativo della scuola.
- Inoltre indica i criteri generali relativi alla all'utilizzo dei locali scolastici.

Gli atti del consiglio di Istituto sono depositati nell'ufficio di segreteria.

Art.3.9- Elezioni rappresentanti dei genitori

Nei giorno 17 (infanzia, primaria e secondaria) Ottobre c.a. alle ore 16.00 è convocata l'assemblea dei genitori per procedere alle elezioni dei rappresentanti nel consiglio di sezione/classe.

L'assemblea è presieduta da un docente.

Nel corso dell'assemblea vengono presentati il POFT la programmazione educativa-didattica, compiti, impegni e funzioni del consiglio di sezione/classe e il ruolo del delegato.

L'orario previsto è di norma un'ora. Conclusa comunque assemblea si procede all'insediamento del seggio che resterà in funzione fino alle 19.00 circa.

Art.4 Rapporti scuola/famiglia.

I rapporti con le famiglie sono indispensabili alla vita scolastica e sono finalizzati alla collaborazione, nel rispetto dei ruoli educativi propri di ciascuna componente.

Gli obiettivi sono riconducibili a

- ! Instaurare un rapporto di dialogo, fiducia e trasparenza tra le parti coinvolte nel processo educativo;
- ! Dare ascolto e valore alla collaborazione dei genitori nelle scelte educative della scuola;
- ! Offrire al bambino una coerenza di atteggiamenti e valori tra scuola e famiglia, che siano di riferimento e sicurezza per il bambino stesso.
- ! Fornire informazioni utili e corrette sulla vita scolastica e sul mondo della scuola, alla luce delle novità normative.

A tal fine la scuola favorisce la costituzione di associazione di genitori e promuove assemblee generali o per singolo plesso coordinate dal Dirigente Scolastico.

I genitori saranno parte attiva nella progettazione d'istituto e destinatari di attività laboratoriali e/o di formazione.

Art.5 Attività funzionali all'insegnamento

Attività funzionali all'insegnamento (non quantificabili) sono: preparazioni delle lezioni e delle esercitazioni; correzione degli elaborati; rapporti individuali delle famiglie; scrutini ed esami e compilazione dei relativi documenti; accoglienza all'ingresso di 5' e assistenza all'uscita (art. 29 del CCNL).

Art.6-Altre attività e impegni

Agli impegni collegiali in calendario si aggiungono:

- Eventuali consigli di classe/interclasse/intersezione e/o collegi dei docenti convocati in caso di necessità;
- Incontri di sotto-commissioni di Collegio dei Docenti convocati per temi specifici;
- Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento deliberati inseriti nel POFT
- Incontri di formazione/informazione obbligatori sulla sicurezza dei lavoratori previsti dal D.Lgs.81/2008 e l'informativa sulla legge della privacy.

Art.7 Attività per favorire la continuità fra diversi ordini di scuole

Sono previsti incontri fra insegnanti di scuola primaria ed insegnanti di scuola dell'infanzia nonché fra insegnanti di scuola primaria ed insegnanti di scuola media. I docenti della scuola dell'infanzia e delle scuola primaria dell'istituto si incontrano durante l'anno per confrontarsi su problemi di ordine didattico ed organizzativo. Periodicamente vengono organizzati incontri e riunioni fra insegnanti delle quinte classi primaria e della scuola secondaria per avviare una programmazione comune che garantisca continuità nel passaggio tra le elementari e le medie.

Art. 8 Progettazione didattica

Il collegio dei Docenti ha predisposto e deliberato il Piano dell'Offerta formativa Triennale 2019-2022. Sono descritti i progetti caratterizzanti e le macro-aree progettuali. Eventuali integrazioni e/o modifiche andranno deliberate entro il 30 ottobre. I docenti interessati potranno proporre integrazioni progettuali allo staff del DS (Collaboratori e docenti incaricati FF.SS) entro il 10 ottobre, in tempo utile per il vaglio e l'inserimento all'odg del Collegio dei docenti in programma entro il 30 ottobre.

Art. 9 Integrazioni al piano delle attività

Il presente piano viene integrato da:

- Piano annuale di lavoro del personale Ata
- Nomine specifiche al personale docente e ATA cui sono assegnati specifici compiti e responsabilità

Il piano può essere inoltre integrato in corso d'anno in relazione a deliberazioni assunte dagli organi collegiali dell'istituto che prevedano l'attivazione di specifici progetti e/programmi che determinino in qualche modo maggiori o diversi impegni del personale docente e non docente.

Art. 10 Regolamenti e disposizioni

Per tutto ciò che riguarda la vigilanza, i rapporti con le famiglie, l'organizzazione dell'attività scolastica si fa riferimento alla seguente disposizioni deliberate e pubblicate all'albo nonché in bacheca docenti.

Si precisa che:

- La pubblicazione all'albo on-line costituisce NOTIFICA FORMALE

- Il Piano Annuale delle Attività approvato dal Collegio dei Docenti, costituisce **formale convocazione degli incontri alle date indicate**, salvo eventuali variazioni e modifiche che potrebbero essere apportate in caso di necessità nel corso dell'anno scolastico e che verranno comunicate nei tempi previsti;
- Per gli incontri dei Consigli di interclasse i docenti della scuola primaria che operano su più classi concorderanno con i docenti dei diversi consigli le modalità ed i tempi di progettazione garantendo una rotazione tra le classi secondo criteri di funzionalità ed efficacia;
- I Consigli di classe della scuola secondaria verranno articolati in modo da calendarizzare la presenza dei docenti che operano su più scuole e comunque in rapporto alla disciplina di insegnamento al fine di garantire la loro presenza durante le riunioni più significative e all'interno del monte ore dedicato alle stesse;

I documenti ed i materiali didattici sono depositati in direzione e sono a disposizione degli interessati; la documentazione è, inoltre, disponibile sul Sito della scuola e sul registro elettronico

Art. 11 -Disposizioni comuni per la compilazione del registro elettronico personale e di classe (cartaceo)

Si ricorda che i registri vanno compilati tempestivamente e con scrupolosità oltre che esaustività. Sul registro di classe vanno annotate le assenze degli alunni e degli insegnanti nonché eventuali annotazioni (uscite anticipate, ingressi posticipati, presenza di alunni di altre classi, note disciplinari).

Il registro elettronico personale va compilato con costanza ponendo attenzione, in modo particolare, alla registrazione delle valutazioni.

Sarà cura del Dirigente Scolastico controllare la correttezza della compilazione e procedere al blocco dello stesso a conclusione delle date fissate per la chiusura dei due quadrimestri.

Effettuato il BLOCCO, non sarà possibile apportare modifiche.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Rocco Trainiti

Firme autografa sostituita a mezzo stampa ex art3 co.2 d.lgs.39/93

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del CAD